

Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie

70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich

75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31

tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PROJEKTU

Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo

ZATWIERDZAM:

*Z-ca Dyrektora
d/s Budowy*

mgr inż. Marek Pysz

Koszalin, dnia 25.08.2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PROJEKTU

Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
	1. Zamawiający
	2. Oznaczenie postępowania
	3. Tryb postępowania
	4. Przedmiot zamówienia
	5. Oferty wariantowe
	6. Oferty częściowe
	7. Termin realizacji zamówienia
	8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
	9. Podwykonawstwo
	10. Zamówienia uzupełniające
	11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
	12. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
	13. Dokument dotyczący grupy kapitałowej
	14. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
	15. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
	17. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
	18. Zmiana treści SIWZ
	19. Wymagania dotyczące wadium
	20. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą
	21. Opis sposobu przygotowania ofert
	22. Miejsce i termin składania ofert
	23. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
	24. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
	25. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
	26. Unieważnienie postępowania
	27. Udzielenie zamówienia
	28. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
	29. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 31. Umowa ramowa
- 32. Informacja dotycząca walut obcych
- 33. Aukcja elektroniczna
- 34. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu
- 35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział II: Wzory dokumentów składających się na ofertę

- Załącznik Nr I.1: Formularz – „Oferta”
- Załącznik Nr I.2: Formularz – „Oświadczenie składane zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy.”
- Załącznik Nr I.3: Formularz – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.”
- Załącznik Nr I.4: Formularz – „Potencjał kadrowy.”
- Załącznik Nr I.5: Formularz - „Doświadczenie Wykonawcy.”
- Załącznik Nr I.6: Formularz - „Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy PZP”
- Załącznik Nr I.7: Formularz - „Wycenione przedmiary robót.”

Rozdział III: Umowa

Rozdział IV: Szczegółowe Specyfikacje techniczne i Projekt Techniczny

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

dla projektu:

Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający:

1. **Województwo Zachodniopomorskie**
70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich

75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31

tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28,

e-mail: zzdw@zzdw.koszalin.pl

[http:// www.zzdw.koszalin.pl](http://www.zzdw.koszalin.pl)

2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31.
3. Obowiązującym językiem jest język polski.

2. Oznaczenie postępowania.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ZZDW.6/391/104/8-2/2015
2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 5 186 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013. 907 z późn. zmian.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3 ppkt 1.

4. Przedmiot zamówienia

Nazwa zamówienia: „**Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo**”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi wojewódzkiej nr 203 na odcinku Dąbki - Darłowo o długości ok. 8,07km (od km 21+717.00 do km 29+760.00).

Zakres robót budowlanych obejmuje:

- wycinkę drzew i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją,
- wykonanie robót rozbiórkowych,
- wykonanie robót nawierzchniowych na drodze wojewódzkiej (wykonanie nakładki wzmacniająco-wyrównawczej i warstwy ścieralnej),
- wykonanie pełnej konstrukcji na poszerzeniach,
- budowę ścieżek rowerowych, ciągów pieszo – rowerowych, chodników, zatok autobusowych,
- budowę elementów spowalniających ruch,
- budowę kanalizacji deszczowej,
- przebudowę lub remont istniejących zjazdów,
- rozbiórkę i budowę nowego mostu M8, M9, M10 i M11
- przebudowę linii energetycznych,
- przebudowę linii telekomunikacyjnych,
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego,
- wykonanie niezbędnych zabezpieczeń dla pieszych i pojazdów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale IV SIWZ oraz w Wycenionym przedmiarze robót.

W miejscach, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych oraz Przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1–3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym zezwoleniem na realizację inwestycji oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej oraz Realizatora umowy.

Kody CPV

CPV – 45.23.30.00-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
CPV – 45.23.13.00-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków
CPV – 45.23.32.90-8	Instalowanie znaków drogowych
CPV – 45.23.32.21-4	Malowanie nawierzchni
CPV – 45.22.11.10-6	Roboty budowlane w zakresie mostów

W trakcie realizacji ww. zadania Zamawiający przewiduje realizację oświetlenia drogowego i usunięcia kolizji energetycznych przez firmę ENERGA-OPERATOR SA. (zakres robót, które będzie wykonywała Energa-Operator S.A. wykracza poza zakres objęty niniejszym zamówieniem). Wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do udostępnienia placu budowy oraz współdziałania z Wykonawcą ENERGA-OPERATOR SA. w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez zawarcie porozumienia określającego termin wykonania prac oświetleniowych w taki sposób, by nie kolidowały z harmonogramem robót w zakresie infrastruktury drogowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

7. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia: do dnia 15.06.2017r.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest

obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, jako uzupełnienie zakresu wskazanego w pkt 4 SIWZ.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr I.2 do Rozdziału II SIWZ).

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 1) maksymalnie 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej, których łączna wartości brutto wynosi min. 10 mln złotych.
- 2) roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie 2 obiektów mostowych o łącznej wartości brutto min. 7 mln złotych.
- 3) maksymalnie 2 roboty budowlane polegające na budowie sieci kanalizacyjnych, których łączna wartość brutto wynosi min. 2 mln złotych.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek w zakresie dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli wskazane przez Wykonawcę osoby spełnią poniższe wymagania:

Lp.	Funkcja	Kwalifikacje	Min. liczba osób	Minimalne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji <u>kierownika budowy</u> (w rozumieniu art.12 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo Budowlane) po uzyskaniu uprawnień
1	2	3	4	5
1.	Kierownik budowy	- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie dróg klasy min. G	1	min. 24 m-ce przy realizacji robót drogowych na drogach o parametrach co najmniej takich jak dla klasy G
Lp.	Funkcja	Kwalifikacje	Min. liczba osób	Minimalne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji <u>kierownika budowy lub kierownika robót</u> (w rozumieniu art.12 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo Budowlane) po uzyskaniu uprawnień

2.	Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci kanalizacyjnych	- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów	1	min. 24 m-ce przy realizacji robót w zakresie sieci kanalizacyjnych
3.	Kierownik robót mostowych	- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów	1	min. 24 m-ce przy realizacji robót mostowych

Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100).
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W przypadku gdy przedmiot oddania stanowią wiedza i doświadczenie, dokument powinien dodatkowo zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
 - Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
 - Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

12. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu oceny spełniania warunków określonych w pkt 11 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr I.2 do Rozdziału II SIWZ.
- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych zgodnie z załącznikiem nr I.3 do Rozdziału II SIWZ.
- 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.9. Informację o osobach, którymi dysponuje Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr I.4 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób, ich doświadczenia, podstawę do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- 1.10. Informację o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr I.5 do Rozdziału II SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 11 ppkt 1.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
Do informacji należy dołączyć dowody dotyczące robót opisanych w pkt 11 ppkt 1.2., określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca winien załączyć do oferty inne dokumenty. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w formularzu Doświadczenie wykonawcy – załącznik I.5 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, wymienionych powyżej.

- 1.11. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 11 ppkt 1.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku gdy w informacji wartość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa została wskazana w innych walutach niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia tej waluty wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia informacji.

Zdolność kredytowa nie może być uzależniona od zabezpieczenia w formie cesji wierzytelności, albowiem zgodnie z § 3 ust 6 projektu umowy ewentualny przelew wierzytelności na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

- 13. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem I.6 do niniejszej instrukcji (dokument winien być złożony w oryginale).**
- 14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12:**
1. ppkt 1.3, 1.4, 1.5 i 1.7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 2. ppkt 1.6 i 1.8 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt 14 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 14 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14 ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie

właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty wymagane dla wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenie wymienione w pkt. 12 ppkt. 1.1 i 1.2 musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Dokumenty wymienione w pkt. 12 ppkt. 1.3 - 1.8 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 14 ppkt 1 i 2, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
3. Dokumenty wymienione w pkt.12 ppkt. 1.9 i 1.10 winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub Ci, którzy wykazują spełnianie danego warunku.
4. Dokument wymieniony w pkt.12 ppkt. 1.11 winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub Ci, którzy wykazują spełnianie danego warunku.
5. Dokument wymieniony w pkt. 13. winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę w formie oryginału.

16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważniona jest:
Dorota Solniczek, Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 94 341 96 46

17. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak

nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

18. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

19. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy:
Bank PKO Bank Polski S.A. I/O Koszalin 77 1020 4795 0000 9402 0221 9343
na adres:
Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31.
3. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 2 i 4 ustawy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

8. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

20. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 20 ppkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

21. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz OFERTY” (stanowiący załącznik nr I.1 do rozdziału II SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Wraz z ofertą winny być złożone:
 - 4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 12 i 13.
 - 4.2. Wycenione przedmiary robót.
 - 4.3. Dowód wniesienia wadium, zgodnie z wymaganiami. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, Wykonawca winien oryginał dokumentu dołączyć do oferty.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 21 ppkt 11, 12 i 13. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż oświadczenia wymienione w pkt 12 ppkt 1.1 i 1.2., pkt 13 oraz pełnomocnictwa wymienione w punkcie 21 ppkt 3.1. i 3.2. mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
13. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
14. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i w ofercie wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich
75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31**

Oferta na: „Przebudowę drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo”

Nie otwierać przed dniem 08.10.2015 r. godz. 10:00

17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

22. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.10.2015 r. godz. 09:50**
2. Wykonawcy, którzy złożyli oferty po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a oferty zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

23. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie,
ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin (sala nr 10)
w dniu 08.10.2015r. godz.10:00

24. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 23. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Informacje, o których mowa w ppkt 2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem ppkt 9, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

25. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nazwa kryterium	Symbol	Waga
Cena oferty	C	90 pkt
Gwarancja udzielona przez wykonawcę	G	10 pkt
Razem		100 pkt

1) **cena - waga 90 pkt**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 90$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 90 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) **gwarancja udzielona przez wykonawcę – waga 10 pkt**

Kryterium „Gwarancja udzielona przez wykonawcę” będzie rozpatrywane na podstawie terminu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę. Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

Sposób przyznania punktów w kryterium „**gwarancja udzielona przez wykonawcę**”

$$G - \text{ilość punktów} = \frac{\text{okres udzielonej gwarancji w ocenianej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert}} \times 10$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „gwarancja” to 10 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Termin gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy. Zadeklarowanie terminu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy jako nieodpowiadającej treści SIWZ.

W przypadku zadeklarowanego okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące Zamawiający przyjmie do oceny okres 84 miesięcy.

W przypadku grubowarstwowego oznakowania poziomego okres gwarancji jest stały i wynosi 4 lata (48 m-cy).

Okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi.

- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i obliczonych wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + G$$

gdzie:

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty i gwarancja udzielona przez wykonawcę

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

G – ilość punktów przyznanych w kryterium „gwarancja udzielona przez wykonawcę”

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans „ceny” oraz kryterium „gwarancji”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

26. **Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

27. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ustawy.

28. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Wycenionych przedmiarach robót.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

29. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż **2 000 000 złotych**.

Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności kontraktowej dotyczącej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w wysokości **100 %** wartości robót objętych przedmiotem umowy, z okresem ubezpieczenia obejmującym okres wykonania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dla osób wskazanych do kierowania robotami w załączniku nr I.4 „Potencjał kadrowy”.

30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy w formie lub w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank PKO Bank Polski S.A. I/O Koszalin, nr **77 1020 4795 0000 9402 0221 9343**, na adres: **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich , ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin.**
 4. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
 5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na: **Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.**
 6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
-
- 31. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
 1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
 - 33. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**
W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
 - 34. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
 1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 35 ppkt 4) i 5) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Koszalin, dnia 25.08.2015r.

Z-ca Dyrektora
d/s Budowy
mgr inż. Marek Pysz

ROZDZIAŁ II

WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo

ZAŁĄCZNIK NR I.1

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

**Województwo Zachodniopomorskie
Zachodniopomorski Zarząd Dróg
Wojewódzkich w Koszalinie
ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dla projektu:

„Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo”

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy))

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/ SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....PLN.
(słownie brutto:.....).
4. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres miesięcy.
(Zadeklarowanie terminu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy jako nieodpowiadającej treści SIWZ.
W przypadku zadeklarowanego okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące Zamawiający przyjmie do oceny okres 84 miesięcy.
W przypadku grubowarstwowego oznakowania poziomego okres gwarancji jest stały i wynosi 4 lata (48 m-cy))
5. ZOBOWIĄZUJĘ/ ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. AKCEPTUJĘ/ AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. AKCEPTUJĘ/ AKCEPTUJEMY treść Karty Gwarancyjnej - załącznik Nr 1 do Umowy.
8. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 800 000,00 zł w formie/formach

.....
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr
w banku

9. ZAMÓWIENIE ZAMIERZAM/ZAMIERZAMY ZREALIZOWAĆ sami*/przy udziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zadania:

.....
.....

10. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców, wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY

W przypadku powołania się na zasoby podwykonawców należy załączyć zobowiązanie zgodnie z pkt 11 ppkt 2 SIWZ

11. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

12. DEKLARUJĘ/ DEKLARUJEMY wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w pkt 3 oferty.
13. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
FaksE-mail.....

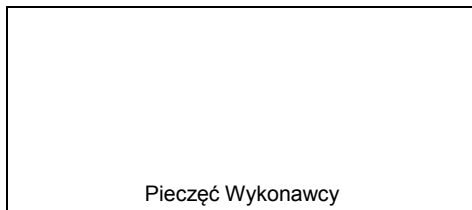
Telefon kontaktowy.....

15. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach, w tym strony od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.2



**Oświadczenie składane
zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym dla projektu:

„Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo”

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR I.3

Pieczeń Wykonawcy	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym dla projektu:

„Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo”

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, którego treść jest następująca:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) uchylony;
- 1a) uchylony;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku."

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.4

Pieczęć Wykonawcy	Potencjał kadrowy
-------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym dla projektu:

„Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo”

oświadczamy, że dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Funkcja Imię i nazwisko Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą na dzień składania ofert (pośrednio/bezpośrednie)	Uprawnienia (nr, rodzaj, zakres, data wydania uprawnień)	Wymagane doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy (w rozumieniu art.12 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane) po uzyskaniu uprawnień	Opis zadań potwierdzających spełnienie warunku (nazwa zadania, rodzaj nadzorowanych robót, klasa drogi)	Wykonawca robót i Zamawiający	Okres pełnienia powierzonej funkcji** od dzień/ m-c/rok – do dzień/ m-c/rok
Kierownik budowy Imię i nazwisko Podstawa do dysponowania 1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował – (pośrednio/bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego wykonawcy winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)	Uprawnienia budowlane Nr do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w zakresie Data wydania uprawnień:	min. 24 m-cy przy realizacji robót drogowych na drogach o parametrach co najmniej takich jak dla klasy G Powierzona funkcja	Nazwa zadania Rodzaj wykonanych robót: (budowa/przebudowa/remont) Klasa drogi:	Wykonawca robót: Zamawiający:	Okres pełnienia powierzonej funkcji od..... (dzień/m-c/rok) do..... (dzień/m-c/rok)
Funkcja Imię i nazwisko Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą na dzień składania ofert (pośrednio/bezpośrednie)	Uprawnienia (nr, rodzaj, zakres, data wydania uprawnień)	Wymagane doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót (w rozumieniu art.12 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane) po uzyskaniu uprawnień	Opis zadań potwierdzających spełnienie warunku (nazwa zadania, rodzaj nadzorowanych robót, rodzaj obiektu mostowego)	Wykonawca robót i Zamawiający	Okres pełnienia powierzonej funkcji** od dzień/ m-c/rok – do dzień/ m-c/rok

ZAŁĄCZNIK NR I.5

Pieczeń Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy
-------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym dla projektu:

„Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo”

oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyliśmy roboty budowlane zgodnie z warunkiem pkt. 11 ppkt 1.2 SIWZ, tj:

- 1) maksymalnie 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej, których łączna wartości brutto wynosi min 10 mln złotych:

Nazwa zadania	Rodzaj wykonanych robót budowa, przebudowa, dróg o naw. bitumicznej, wartość robót drogowych brutto (podać rodzaj robót, rodzaj nawierzchni)	Czas realizacji od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Zamawiający
(.....)	Rodzaj wykonanych robót Budowa / Przebudowa dróg * Rodzaj nawierzchni: Wartość robót drogowych brutto:	od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	(.....)

* należy wpisać odpowiednio

- 2) roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie 2 obiektów mostowych o łącznej wartości brutto min. 7 mln złotych.

Nazwa zadania	Rodzaj wykonanych robót Budowa /przebudowa obiektów mostowych wartość robót mostowych brutto (podać rodzaj robót, rodzaj obiektu)	Czas realizacji od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Zamawiający
(.....)	Rodzaj wykonanych robót Budowa /Przebudowa obiektów mostowych * Rodzaj obiektu mostowego Wartość robót mostowych brutto:	od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	(.....)

* należy wpisać odpowiednio

- 3) maksymalnie 2 roboty budowlane polegające na budowie sieci kanalizacyjnych, których łączna wartości brutto wynosi min. 2 mln złotych.

Nazwa zadania	Rodzaj wykonanych robót Budowa sieci kanalizacyjnych, wartość robót sanitarnych brutto (podać rodzaj robót, rodzaj sieci)	Czas realizacji od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Zamawiający
(.....)	Rodzaj wykonanych robót Budowa sieci, * Rodzaj sieci: Wartość robót w zakresie sieci wod-kan brutto:	od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	(.....)

* należy wpisać odpowiednio

Uwaga:

Załączyć dowody wymagane postanowieniami pkt 12 ppkt. 1.10 Instrukcji dla Wykonawców.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.6

Pieczeń Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2d
ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Składający ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo”

reprezentując:

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert:

☐ **nie należę do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);

☐ **należę do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy Wykonawcy lub należycie
umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR I.7

Wycenione przedmiary robót

**„Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki –
Darłowo”**

/odrębny plik/

ROZDZIAŁ III

PROJEKT UMOWY DLA PROJEKTU

**„Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki –
Darłowo”**

UMOWA NR

została zawarta w Koszalinie w dniu r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

(w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”) reprezentowanym przez:

.....

W imieniu Województwa umowę będzie realizowała jego jednostka organizacyjna –
Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31
(w dalszej treści Umowy zwany „Realizatorem umowy”)

oraz

.....,
(w dalszej treści umowy zwaną „Wykonawcą”) , reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 5 186 000 euro, na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zmian.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych w ramach projektu pn.: „**Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo**”
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych zgodnie z Projektem budowlanym i zasadami wiedzy technicznej.
4. Zakres i sposób wykonania robót określa niniejsza umowa oraz niżej wymienione dokumenty, które stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia r. wraz z załącznikami, stanowiąca załącznik Nr 1;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik Nr 2;
 - 3) Formularz oświadczenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, stanowiący załącznik Nr 3;
 - 4) Dokumentacja projektowa - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, stanowiąca załącznik Nr 4;
 - 5) Dokumentacja projektowa – Rysunki, stanowiąca załącznik Nr 5.
 - 6) Wyceniony Przedmiar Robót.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia **15.06.2017r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzeprowadzenia jakichkolwiek robót budowlanych w miejscowości Dąbki w sezonie letnim (tj. od 01.07.2016r. do 30.08.2016r.), zaś na odcinku Dąbki – Darłowo prowadzenie ich w sposób zapewniający płynność i bezpieczeństwo ruchu.

4. Realizator umowy przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. W dniu przekazania terenu budowy Realizator umowy przekaze Wykonawcy dziennik budowy wraz z pełną dokumentacją.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia robót w terminie 14 dni od daty przekazania terenu budowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren realizacji robót pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz Projektantom, służbom Rejonów Dróg Wojewódzkich, instytucjom kontrolującym oraz innym upoważnionym osobom, które Przedstawiciel Zamawiającego wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający niniejszym zobowiązuje się, że zapłaci Wykonawcy za wykonanie robót wynagrodzenie, zgodnie z Ofertą z dnia r., w kwocie:
netto:
(słownie:),
VAT:
(słownie:),
brutto:
(słownie:),
2. Wynagrodzenie, stanowić będzie wynik iloczynu ilości jednostek obmiarowych robót odebranych i cen jednostkowych wskazanych w Wycenionym przedmiarze robót sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej oraz kwoty podatku od towarów i usług VAT.
3. Wartość umowy może ulec zwiększeniu do wartości 110 % ceny brutto podanej w ofercie, tj. kwoty brutto zł (słownie:).
4. Kwota w wysokości 10 % przekraczająca wynagrodzenie brutto wynikające z oferty, przeznaczona jest na pokrycie różnicy między założoną ilością robót do wykonania, określoną w Wycenionym Przedmiarze Robót a ilością robót faktycznie wykonanych, wynikającą z obmiaru robót oraz robót koniecznych do wykonania na skutek wprowadzenia nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Zasady płatności

1. Ilości określone w Wycenionym Przedmiarze Robót są ilościami szacunkowymi. Podstawą wynagrodzenia będą ilości faktycznie wykonanych robót na podstawie obmiarów potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Inżyniera Projektu i Kierownika Projektu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie zakresu i wartości wykonanych robót z Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) sporządzone przez Wykonawcę narastająco, pomniejszone o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed wystawieniem faktury zatwierdzenie przez Przedstawiciela Zamawiającego przejściowego świadectwa płatności, które wystawia Inżynier Projektu.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości i zakresu wykonanych robót ujętych w TER, sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszonym o zsumowane kwoty

- poprzednio zafakturowane. Przed wystawieniem faktury końcowej Wykonawca zobowiązany uzyskać zatwierdzenie przez Przedstawiciela Zamawiającego końcowego świadectwo płatności, które wystawia Inżynier Projektu.
4. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy suma faktur VAT nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1.
 5. Faktury powinny być wystawione na Zamawiającego, tj. Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin i wraz z wymaganymi dokumentami doręczone Realizatorowi Umowy.
 6. Płatność Wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury VAT wraz z wymaganym kompletem dokumentów.
 7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego.
 8. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych przez siebie faktur:
 - 1) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności na rzecz Podwykonawców lub złożenie przez nich oświadczeń odośnie braku jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi Umowami o podwykonawstwo na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - 2) kopię faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego lub zgłoszonych Podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy czy usługi.
 9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 8, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
 10. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiedniemu podwykonawcy.
 11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych odpowiedniemu podwykonawcy.
 13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiedniemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 14. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty odpowiedniemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących

- przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane jest obowiązany, niezależnie od jej wartości, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany.
 3. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcom;
 - 2) kwotę wynagrodzenia za powierzony zakres robót – kwoty za poszczególne prace (pozycje kosztorysowe) nie mogą być wyższe niż ceny podane w ofercie Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania zakresu robót powierzonego Podwykonawcy, przy czym termin ten powinien odpowiadać terminom określonym w zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - 4) termin zapłaty - termin zapłaty nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy/Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy;
 - 5) oświadczenia Podwykonawcy, iż w przypadku ewentualnego zatrzymania kwoty zabezpieczenia przez Wykonawcę, kwota ta stanowi wyłącznie wewnętrzne zobowiązanie między Wykonawcą a Podwykonawcą i w przypadku nie zwrotu tej kwoty przez Wykonawcę, Podwykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego;
 - 6) obowiązek Podwykonawcy o niezwłocznym informowaniu Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę, w szczególności o nieterminowej zapłacie wynagrodzenia.
 4. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) dotyczących zapłaty wynagrodzenia w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 - 3) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu przez Zamawiającego Wykonawcy zabezpieczenia określonego w § 15.
 5. Wykonawca przedłoży wraz z projektem umowy z Podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo.
 7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w ciągu 14 dni do przedłożonego przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia, przy czym datą złożenia będzie faktyczny wpływ do siedziby Realizatora Umowy. Nie zachowanie 10 – dniowego terminu będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 7 umowy.
 9. Z dniem przedłożenia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, możliwe jest dopiero wykonywanie robót przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę. Wcześniejsze wykonywanie robót przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę będzie traktowane jako wykonywanie robót przez podmiot nieuprawniony i będzie uprawniało do naliczenia kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1

pkt 4 umowy.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości co najmniej 40 000 złotych lub jej zmiany w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia, przy czym datą złożenia będzie faktyczny wpływ do siedziby Realizatora Umowy. Nie zachowanie 10 – dniowego terminu będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 7 umowy. Treść umowy odpowiednio powinna być zgodna z warunkami określonymi w ust. 3 - 5.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
13. Rozwiązanie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz przedłożenia rozliczenia dotychczas wykonanych robót.
14. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu innym podwykonawcą, podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie powyższych warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Podwykonawca.
15. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Harmonogram robót

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Przedstawiciela Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram rzeczowo-finansowy do Zarządzającego Projektem w celu zaopiniowania, w terminie 10 dni od dnia przekazania terenu budowy. Zarządzający Projektem po zaopiniowaniu prześle ww. harmonogram Przedstawicielowi Zamawiającego do ostatecznego zatwierdzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w harmonogramie zapisów §2 pkt. 3 umowy.
4. Przedstawiciel Zamawiającego zgłosi ewentualne uwagi do harmonogramu, o których mowa w ust. 2 lub go zatwierdzi w ciągu 7 dni od daty przedłożenia przez Inżyniera Projektu harmonogramu do zatwierdzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować harmonogram rzeczowo-finansowy w wyniku zmian wynikających z poleceń, o których mowa w § 7 ust. 1 lub na polecenie Inżyniera Projektu z innych istotnych powodów (np. opóźnienia realizacji robót w stosunku do harmonogramu). Zaktualizowany harmonogram wymaga dla swojej ważności zatwierdzenia go przez Przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7

Roboty zamienne i dodatkowe

1. Inżynier Projektu po wydaniu zgody przez Przedstawiciela Zamawiającego ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać poniższe polecenia:
 - 1) wykonania w uzasadnionych przypadkach rozwiązań zamiennych w stosunku do założonych w Dokumentacji projektowej,

- 2) zmniejszenia lub zwiększenia ilości robót objętych WPR lub pominięcia jakiegokolwiek roboty,
 - 3) dokonania zmiany kolejności wykonania robót określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 4) wykonania robót dodatkowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania ww. robót Inżynier Projektu sporządza Protokół Konieczności zawierający opis robót, przyczynę ich wystąpienia oraz sprawdza wycenę kosztów opracowaną przez Wykonawcę robót w oparciu o ceny jednostkowe z Wycenionego Przedmiaru Robót, a w przypadku ich braku opracowaną w oparciu o nakłady R, M, S z powszechnie obowiązujących katalogów oraz stawki i narzuty nie wyższe od średnich wartości cen określonych w powszechnie stosowanych cennikach np. Sekocenbud dla województwa zachodniopomorskiego. Protokół Konieczności po analizie zatwierdza Przedstawiciel Zamawiającego.
3. Wykonanie jakichkolwiek robót budowlanych bez zachowania procedury określonej umową, wyklucza możliwość uzyskania z tego tytułu jakiegokolwiek wynagrodzenia.
4. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1 muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo-finansowym.
5. Wynagrodzenie za roboty wykonane w ramach zamówień dodatkowych i zamówień uzupełniających w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych ustalone będzie na podstawie negocjacji z uwzględnieniem zapisów ust. 2. Ewentualne zamówienia dodatkowe i zamówienia uzupełniające będą udzielane na podstawie odrębnej umowy.

§ 8

Wymogi materiałowe

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. 2014.883) oraz wymaganiom określonym w SST.
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w SST.
4. Materiały z rozbiórki Wykonawca wykorzysta (lub usunie) zgodnie z zapisami w SST. Materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zmian.).

§ 9

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Przedstawiciela Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 647 KC i ustawy PB,
 - 2) przekazanie terenu budowy, w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 4) sporządzenie i przekazanie Wykonawcy projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
 - 5) zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia zgodnie z zapisami zawartymi w § 3 i 4 umowy.
 - 6) przeprowadzenie odbioru końcowego i pogwarancyjnego (ostatecznego) przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
 - 2) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w dokumentacji projektowej,
 - 3) wytyczenie pasa drogowego na podstawie współrzędnych przekazanych przez

- Zamawiającego, dotyczy działek wydzielonych i przejętych pod pas drogowy decyzją ZRID,
- 4) wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w SST,
 - 5) wykonania robót wynikających z Dokumentacji projektowej lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w Wycenionym Przedmiarze Robót,
 - 6) prowadzenie na bieżąco i przechowywanie następujących dokumentów budowy w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy Prawo Budowlane:
 - a) dziennik budowy,
 - b) książkę lub kartę obmiarów (zgodnie ze wzorem ustalonym z Inżynierem Projektu),
 - c) dokumenty obowiązkowych badań i sprawdzeń materiałów użytych do realizacji zamówienia oraz wykazanych w SST
 - 7) opracowanie i przekazanie Inżynierowi Projektu następujących dokumentów:
 - a) szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy,
 - b) plan BIOZ.
 - c) Plan Zapewnienia Jakości (PZJ)
 - 8) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami SST,
 - 9) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
 - 10) skompletowanie i przedstawienie Inżynierowi Projektu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy do przejściowego świadectwa płatności i do odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami zawartymi w SST i Umowie,
 - 11) dokumentację powykonawczą z uwzględnieniem aktualizacji użytków gruntowych działek przejętych pod pas drogowy, potwierdzoną przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w 3 egz.
 - 12) utrzymanie ładu i porządku na terenie realizacji robót, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren robót wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 13) utrzymanie ruchu publicznego oraz utrzymanie istniejących i wybudowanych obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwadniające, obiekty mostowe itp.) w zakresie przekazanego placu budowy w okresie trwania realizacji Projektu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót w tym bieżącego utrzymania drogi, między innymi łatanie masą bitumiczną ubytków w nawierzchni. Niedopuszczalne jest pozostawienie ubytków niezałatanych zagrażających bezpieczeństwu użytkowników drogi. Koszty z tego wynikające nie podlegają odrębnej zapłacie, będą poniesione przez Wykonawcę i muszą być ujęte w kosztach ogólnych budowy.
 - 14) informowanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz zgłaszanie ich do odbioru,
 - 15) informowanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 16) niezwłoczne informowanie Inżyniera Projektu o zaistniałych na terenie realizacji robót kontrolach i wypadkach,
 - 17) wdrożenie i utrzymanie na koszt Wykonawcy przekazanego przez Zamawiającego projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z uzyskaniem odbioru oznakowania przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego – Rejon Dróg Wojewódzkich, przed przystąpieniem do realizacji robót,
 - 18) staraniem i na koszt Wykonawcy ewentualne uaktualnienie lub dostosowanie do potrzeb Wykonawcy robót, projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień.
 - 19) realizacja robót zgodnie z zatwierdzonym przez Przedstawiciela Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - 20) informowanie właścicieli urządzeń obcych (np. gaz, woda, kable energetyczne, kanalizacja itp.)

- o zamiarze prowadzenia robót w ich sąsiedztwie,
- 21) wznowienie, wyznaczenie, a w szczególnych przypadkach ustalenie granic pasa drogowego oraz stabilizacja granic znakami drogowymi typu „PD” Pas drogowy zgodnie z wymaganiami w SST – D. 01.01.01 pkt 5.7.
- 22) Udostępnienie placu budowy Wykonawcy ENERGIA OPERATOR SA. w celu realizacji oświetlenia drogowego i usunięcia kolizji energetycznych, a także do współdziałania w celu należytego wykonania przedmiotowego projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Inżyniera Projektu wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
W przypadku zawieszenia Inżynierowi Projektu uprawnień w zarządzaniu projektem przez Przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował się do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie, ustawienie i utrzymanie w należytym stanie tablic informacyjnych i pamiątkowych o dofinansowaniu przedmiotowego projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekty tablic wymagają akceptacji Kierownika Projektu. Koszty z tego wynikające nie podlegają odrębnej zapłacie i muszą być ujęte w kosztach ogólnych budowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na rzecz Zamawiającego wszelkie uzgodnienia, pozwolenia, zezwolenia, decyzje i zgody niezbędne do wykonania zadania zgodnie z Dokumentacją Projektową, SST oraz uzyskania decyzji pozwalającej na użytkowanie.

§ 10

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie. Zmiana osoby z personelu wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osób wymaganych postanowieniami SIWZ. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. Zaakceptowana przez Przedstawiciela Zamawiającego zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Skierowanie bez akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego, do kierowania robotami innej osoby niż wskazana w ofercie Wykonawcy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 11

Nadzór inwestorski

1. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski, a PZ poinformuje Wykonawcę o osobach, do pełnienia nadzoru inwestorskiego.
2. Osoby wskazane do pełnienia nadzoru inwestorskiego będą działać w granicach umocowania udzielonego przez Zamawiającego oraz w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie zakończenia robót 0,1 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub pogwarancyjnym 0,05 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 7 umowy – karę w wysokości 2 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy;
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego odpowiednim podwykonawcom w wysokości 0,1 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy;
 - 7) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dostawy czy usługi lub jej zmiany w wysokości 0,1 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki;
 - 8) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
 - 9) z tytułu nie przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia w sytuacjach określonych w § 15 ust. 7 i 8 Umowy w wysokości 2 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonej kary umownej.
3. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC.

§ 13

Odbiory robót

1. Rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy (po zakończeniu całości robót),
 - c) odbiór w trakcie okresu rękojmi i gwarancji,
 - d) odbiór pogwarancyjny (ostateczny).
- 1) Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (danej branży) na wniosek Wykonawcy - w postaci wpisu w dzienniku budowy.
- 2) Odbioru końcowego dokonuje się po zakończeniu robót składających się na przedmiot umowy. Wykonawca zgłasza pisemnie Inżynierowi Projektu zakończone roboty do odbioru końcowego po spełnieniu wszystkich czynności przewidzianych przepisami ustawy PB. Odbioru robót dokonuje komisja powołana przez Przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, Zespołu Inżyniera Projektu oraz ewentualnie innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
Komisja odbioru robót przystąpi do czynności odbiorowych w terminie do 14 dni od daty pisemnego potwierdzenia Zamawiającemu przez Inżyniera Projektu o zakończeniu robót

- i gotowości do odbioru końcowego. Sporządzenie protokołu odbioru końcowego planowane jest w terminie 30 dni od dnia przystąpienia do czynności odbiorowych. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku stwierdzenia wad (nieprawidłowości) w przedłożonej dokumentacji powykonawczej lub w wykonaniu robót budowlanych.
- 3) Odbiór w trakcie okresu rękojmi i gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Zarządzającego Projektem oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania robót naprawczych z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji za wady fizyczne ujawnione podczas przeprowadzanych przeglądów gwarancyjnych.
 - 4) Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Zarządzającego Projektem i Wykonawcy w formie protokolarnej po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakością celem pełnego rozliczenia umowy.
2. Jeżeli ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne nie ma możliwości usunięcia wad stwierdzonych przy końcowym odbiorze, a są to wady nie mające wpływu na wydanie ewentualnego pozwolenia o użytkowaniu oraz na bezpieczeństwo życia i zdrowia ludzi, Komisja odbiorowa może sporządzić protokół końcowy z załącznikiem obejmującym wykaz usterek i wad z wyznaczonym realnym terminem ich usunięcia. Protokół ten powinien zawierać ewentualne Programy Naprawcze.
3. Inżynier Projektu ma prawo przeprowadzić badania kontrolne dla potwierdzenia wyników badań jakości robót, przedłożonych przez Wykonawcę. W przypadku, gdy badania kontrolne nie potwierdzają wyników przedłożonych przez Wykonawcę i nie mieszczą się w normach zapisanych w SST, to Inżynier Projektu oprze się wyłącznie na własnych badaniach kontrolnych przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją projektową i SST.
- W przypadku uzasadnionej wątpliwości do wyników badań ze strony Inżyniera Projektu lub Wykonawcy, na wniosek strony kontraktu należy zlecić badania arbitrażowe niezależnemu laboratorium (zatwierdzonemu przez Zamawiającego), które nie wykonywało badań kontrolnych lub temu samemu laboratorium za zgodą obu stron. Koszty badań arbitrażowych wraz ze wszystkimi kosztami ubocznymi ponosi strona, na której niekorzyść przemawia wynik badania.
4. W terminie 7 dni po zgłoszeniu zakończenia robót, Wykonawca dostarczy Inżynierowi Projektu Operat Kolaudacyjny zawierający;
- 1) Umowa oraz dokumenty stanowiące załączniki do umowy tj. oferta, wyceniony przedmiar robót
 - 2) Ostateczne rozliczenie robót zawierające:
 - a) obmiar do każdej pozycji kosztorysowej, łącznie z niezbędnymi obliczeniami,
 - b) obmiar robót zamiennych łącznie z wyliczeniem wartości tych robót i szczegółową kalkulacją ceny jednostkowej (o ile występują),
 - c) wyliczenie potrąceń wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wad trwałych,
 - d) ostateczne zestawienie finansowe;
 - 3) Oświadczenia kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. a), b) ustawy – Prawo budowlane, a w razie zmian nie odstępujących w sposób istotny zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy - Prawo budowlane.
 - 4) Sprawozdanie techniczne Wykonawcy zawierające:
 - a) zakres i lokalizację wykonanych robót,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia robót,
 - c) wykaz wprowadzonych zmian w stosunku do pierwotnej zatwierdzonej dokumentacji,
 - d) uwagi dotyczące realizacji robót,Sprawozdanie techniczne winno być zaopiniowane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Inżyniera Projektu.
 - 5) Dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami (potwierdzenie rysunków przez kierownika budowy z zapisem „powykonawczy” i datą oraz projektanta, jeśli jest wymagane) i ewentualnie dokumentację dodatkową sporządzoną w trakcie realizacji umowy (np. projekty technologiczne, warsztatowe, rusztowań, organizacji ruchu z datami i godzinami wprowadzenia lub likwidacji itp.),

- 6) Specyfikacje techniczne (podstawowe z umowy i ewentualne uzupełniające lub zamienne),
 - 7) Decyzję zatwierdzającą projekt,
 - 8) Protokół przekazania terenu budowy.
 - 9) Receptury i ustalenia technologiczne.
 - 10) Uprawnienia kierownika budowy, robót, geodety lub w innych specjalnościach wymaganych do realizacji zamówienia wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 11) Dziennik Budowy i Księga lub karty Obmiaru prowadzona zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym (oryginał).
 - 12) Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi potwierdzone przez kierownika robót, budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, że wszystkie wyniki są pozytywne i ostateczne.
 - 13) Świadectwa dopuszczenia, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych, atesty z potwierdzeniem przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o dopuszczeniu do wbudowania materiału.
 - 14) Dokumenty potwierdzające rozliczenie się z materiałów z rozbiórki,
 - 15) Dokumentację powykonawczą z uwzględnieniem aktualizacji użytków gruntowych działek przejętych pod pas drogowy, potwierdzoną przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w 3 egz.,
 - 16) Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wykonanych elementów robót z ich zbiorczym zestawieniem. Zestawienie winno zawierać między innymi; powierzchnię warstw bitumicznych, powierzchnię innych nawierzchni (na zjazdach chodnikach, zatokach, parkingach itp.), długości krawężników kamiennych, betonowych, obrzeży, dł. kanalizacji wg średnic itp.),
 - 17) Mapę sytuacyjno - wysokościową powykonawczą / powykonawczą dokumentację geodezyjno – kartograficzną z wniesionymi zmianami na mapę zasadniczą.
 - 18) Niezbędne zaświadczenia, decyzje właściwych jednostek i organów wymagane przepisami.
 - 19) Spis zawartości z numeracją kartek.
 - 20) Wykonawca opracuje Operat Kołaudacyjny w dwóch egzemplarzach.
Przygotowanie i opracowanie ww. dokumentów będzie realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady trwałe, które nie nadają się do usunięcia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) Jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie poprzez dokonanie potrąceń części wynagrodzenia, oceniając jakość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w Umowie,
 - 2) Jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.

§ 14

Rękojnia za wady i gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres miesięcy na zasadach określonych w KC., z wyjątkiem grubowarstwowego oznakowania poziomego w okresie 4 lat. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów na okres miesięcy, na wykonanie grubowarstwowego oznakowania poziomego na okres 4 lat (48 m-cy) wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Umowy (Karta Gwarancyjna).
3. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy,

- 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 1 miesiąca od daty zgłoszenia wad przez Przedstawiciela Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez strony ze względów technicznych lub niesprzyjających warunków atmosferycznych, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej a kosztami w całości obciążyć Wykonawcę.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy, tj. kwotę zł (słownie złotych..... złotych/100) na okres od dnia zawarcia umowy do dnia spisania bezusterkowego protokołu odbioru robót zgodnie z § 13 umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia winna obowiązywać od dnia następnego po spisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót przez okres 60 m-cy.
6. Kwota , o której mowa w ust. 5, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub przeglądu gwarancyjnego robót wad lub jest w trakcie usuwania tych wad, zabezpieczenie zostanie zwrócone po ich usunięciu, przy czym jeśli w tym okresie upływa ważność zabezpieczenia, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź.
8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności do zawarcia aneksu wydłużającego termin wykonania umowy, przed jego podpisaniem Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź.

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu robót w terminie określonym w § 2 projektu umowy lub nie rozpoczął robót w terenie 14 dni od dnia przekazania terenu robót z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego, do kierowania robotami inną osobę niż wskazana w Ofercie Wykonawcy,
 - 4) roboty budowlane wykonuje podwykonawca nie zaakceptowany przez Zamawiającego.
 - 5) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie

- wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, SST, niniejszą umową i wskazaniem Przedstawiciela Zamawiającego,
 - 7) Wykonawca realizuje roboty budowlane niezgodnie z zatwierdzonym przez Przedstawiciela Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym i wartość niewykonanych robót budowlanych wynikająca z zatwierdzonej TER, przekracza 25% wartości robót w stosunku do kwoty wynikającej z zatwierdzonego harmonogramu.
 - 8) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części uniemożliwiające należyte wykonanie zobowiązania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Wykonawca do czasu odbioru robót wykonanych zabezpieczy przerwane roboty wraz z wdrożoną tymczasową organizacją ruchu na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Zamawiający w terminie do 10 dni od daty odstąpienia od umowy, powołała komisję inwentaryzacyjną, w składzie której będą osoby ze strony Wykonawcy, Zamawiającego i Zarządzającego Projektem.
 - 3) Komisja inwentaryzacyjna w terminie do 20 dni od daty jej powołania lub w innym ustalonym przez Strony terminie uzależnionym ze względów technicznych lub niesprzyjających warunków atmosferycznych, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia.
 - 4) W terminie do 15 dni od sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót, Wykonawca dostarczy Zarządzającemu Projektem operat kołaudacyjny zawierający dokumenty, o których mowa w § 13 ust. 4 umowy.
 - 5) Zarządzający Projektem w terminie do 7 dni dokona oceny operatu kołaudacyjnego i zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót wykonanych.
 - 6) Zamawiający w terminie do 7 dni wyznaczy datę odbioru robót wykonanych.
 - 7) Protokół odbioru robót budowlanych stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, o jakich mowa w ust. 1 pkt 1-7, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za prace wykonane do dnia odstąpienia.

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zapewni zawarcie umów ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia robót do daty zgłoszenia do odbioru robót (przyjmuje się okres 44 dni od daty wykonania zamówienia dla następujących wypadków, które były spowodowane zagrożeniami stanowiącymi ryzyko Wykonawcy:
 - 1) szkody w robotach, urządzeniach i materiałach – ubezpieczenie Projektu (Kontraktowe) w wysokości **100%** wartości robót brutto objętych przedmiotem umowy,
 - 2) nieszczęśliwe wypadki oraz szkody osób trzecich – ubezpieczenie OC Wykonawcy na wartość **2 000 000** złotych od wypadków z nieograniczoną liczbą zdarzeń, do wyczerpania kwoty.
2. Opłacone polisy ubezpieczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
3. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.

§ 18

Zmiany umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych rejestrach publicznych,
 - 2) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 3) opóźnienia w przekazaniu terenu budowy,
 - 4) opóźnienia w przekazaniu dokumentów budowy,
 - 5) przedłużające się procedury postępowania administracyjnego w celu uzyskania opinii, decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) przedłużenia procedury w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - 7) opóźnienia spowodowane uwarunkowaniami społecznymi (protesty, listy, petycje, itp.),
 - 8) konieczności prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych właścicielami nieruchomości,
 - 9) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia,
 - 10) wystąpienia warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,
 - 11) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - 12) wystąpienia wykopalisk, niewybuchów oraz okoliczności związanych z ochroną środowiska uniemożliwiających wykonywanie robót,
 - 13) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej,
 - 14) wydania poleceń określonych w § 7 ust. 1 pkt 1-3 w przypadkach, gdy skutki tych poleceń stanowią podstawę do zmiany terminu zakończenia robót będących przedmiotem umowy lub/i zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
 - 15) zmiany zakończenia realizacji przedmiotu umowy z powodu konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 16) zmiany redakcyjnej umowy. Zmiany redakcyjne treści umowy mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z odpowiednimi przepisami prawa.
2. Wyżej wymienione przypadki dokonania zmiany umowy, mogą między innymi rzutować na zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub/i na zmianę wynagrodzenia dla Wykonawcy. Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kwoty określonej w § 3 ust. 3 umowy.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto dla Wykonawcy zostanie odpowiednio dostosowane.
5. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przez Wykonawcę ENERGA-OPERATOR SA. oświetlenia drogowego i usunięcia kolizji energetycznych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Umowy.
3. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania. Za datę podpisania Umowy uważa się datę podpisania przez ostatnią ze stron.

4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca :

Słowniczek

1. Definicje

Poniżej podaje się podstawowe definicje używane w dokumentach wchodzących w skład wszystkich części umowy. Oprócz tego w rozdziałach dotyczących specyfikacji technicznych i wycenionego przedmiaru robót podano definicje dotyczące bezpośredniego wykonywania rozliczeń robót.

1.1.Cena jest to podane w umowie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT, wraz z usunięciem ewentualnych wad ujawnionych przy odbiorze końcowym i w okresie gwarancji.

1.2.Data rozpoczęcia robót jest to faktyczne rozpoczęcie robót potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy.

1.3.Data zakończenia robót jest to data wpisu kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu robót potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru.

1.4.Dokumentacja projektowa obejmuje rysunki, obliczenia i inne dokumenty stanowiące integralną część umowy oraz wykonane w czasie trwania umowy inne rysunki uzupełniające te dokumenty.

1.5.Zamawiającym jest Województwo Zachodniopomorskie, które jest stroną umowy i uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu Prawa Budowlanego.

1.6.Realizatorem umowy z ramienia Zamawiającego jest jego jednostka organizacyjna – Zachodniopomorski zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie (ZZDW).

1.7. Przedstawicielem Zamawiającego (PZ) jest Dyrektor ZZDW w Koszalinie, na rzecz którego na podstawie stosowanych pełnomocnictw Zamawiający scedował część swoich uprawnień.

1.8.Kierownikiem Projektu (KP) jest osoba będąca pracownikiem ZZDW w Koszalinie, na którą Przedstawiciel Zamawiającego scedował część swoich uprawnień do bezpośredniego nadzorowania i administrowania usługą zarządzania Projektem.

1.9. Zarządzający Projektem to podmiot, który zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na Zarządzanie Projektem, posiadający zespół osób, w skład którego wchodzi między innymi: Inżynier Projektu i Inspektorzy branżowi nadzoru inwestorskiego.

1.10. Inżynierem Projektu (IP) jest kierownik zespołu zarządzającego projektem.

1.11.Branżowymi inspektorami Nadzoru Inwestorskiego (INI) są osoby, wchodzące w skład zespołu Inżyniera Projektu, pełniące swoje obowiązki zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

1.12.Nadzór autorski są to czynności sprawowane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

1.13.Oferta wybranego Wykonawcy jest to dokument przedłożony Zamawiającemu przez wykonawcę w czasie postępowania w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący integralną część umowy.

1.14.Okres gwarancji jest to podany w Umowie i Warunkach umowy okres, w którym mogą być

zgłaszane ewentualne wady do usunięcia przez Wykonawcę.

1.15. Podwykonawca jest to podmiot, który zawarł umowę z wykonawcą na wykonanie robót objętych umową, wskazanych wcześniej w ofercie Wykonawcy.

1.16. Roboty budowlane należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie podanym w załącznikach do umowy.

1.17. Roboty tymczasowe należy przez to rozumieć wykonane przez Wykonawcę roboty, które są potrzebne do wykonania robót budowlanych, które zostaną zdemontowane po zakończeniu robót budowlanych.

1.18. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST) wykonania i odbioru robót jest to zbiór dokumentów zwany dalej specyfikacjami technicznymi, stanowiący integralną część umowy, określający zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości.

1.19. Wycena robót w ramach zamówień uzupełniających będzie ustalana po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, przy czym wycena danego rodzaju robót nie może być wyższa od cen jednostkowych zawartych w Wycenionym Przedmiarze Robót.

1.20. Przejściowe świadectwo płatności (PŚP) – jest to dokument wystawiony przez Inżyniera Projektu i zatwierdzony przez Zamawiającego, który potwierdza wartość wykonanych robót w określonym przedziale czasowym. Wartość przejściowego świadectwa płatności określana jest na podstawie Tabeli elementów rozliczeniowych i kart obmiaru.

1.21. Końcowe świadectwo płatności (KŚP) – jest to dokument wystawiony przez Inżyniera Projektu i zatwierdzony przez Zamawiającego, który pozwala Wykonawcy na wystawienie faktury końcowej.

1.22. Protokół konieczności - jest to dokument stwierdzający konieczność wykonania robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy nie ujętych w Wycenionym Przedmiarze Robót, robót zamiennych w stosunku do założonych w dokumentacji projektowej lub wykonania robót w ilości większej niż podano w przedmiarach.

1.23. Operat kolaudacyjny – jest to zbiór dokumentów budowy, przygotowanych przez Wykonawcę robót, zawierający niezbędne dokumenty stanowiące podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową.

1.24. Protokół odbioru końcowego robót jest to dokument stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę robót zrealizowanych w związku z Projektem, potwierdzony przez Komisję Odbiorową, powołaną przez Przedstawiciela Zamawiającego.

1.25. Teren budowy jest to teren niezbędny do realizacji robót, określony w dokumentacji projektowej.

1.26. Umowa jest to umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych.

1.27. Wada w robotach to wykonanie danych robót lub ich części niezgodnie z umową, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

1.28. Wyceniony przedmiar robót oznacza przedmiar robót uzupełniony przez Wykonawcę o oferowane

ceny jednostkowe, który staje się integralną częścią umowy.

1.29. Wykonawca jest to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

1.30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest to kwota pieniężna lub dokumenty określone w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.31. Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER) jest to tabela sporządzona na podstawie wycenionego przedmiaru robót i obmiaru rzeczywiście wykonanych jednostek robót.

2. Skróty i uproszczenia

BIOZ – Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia
CPV – Wspólny słownik zamówień publicznych
KC – Kodeks cywilny
KPC – Kodeks postępowania cywilnego
KRS – Krajowy rejestr sądowy
SST – Szczegółowe specyfikacje techniczne
PB – Prawo budowlane
PN – Polska norma
PZP – Prawo zamówień publicznych
SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
UZP – Urząd Zamówień Publicznych
KP – Kierownik Projektu
IP – Inżynier Projektu
ZIP – Zespół Inżyniera Projektu
PZ – Przedstawiciel Zamawiającego
TER – Tabela Elementów Rozliczeniowych
WPR – Wyceniony Przedmiar Robót
INI – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

Załącznik nr 1 do umowy

WZÓR : KARTA GWARANCYJNA

Projekt pn.: **Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo**

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów, zapewniających trwałość i bezpieczeństwo użytkowania wykonanego projektu pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo”.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatną naprawę ujawnionych wad lub usterek oraz wymianę uszkodzonych elementów wbudowanych w ramach wykonywanego Projektu w okresie miesięcy^{*)} od następnego dnia od daty odbioru końcowego bezusterkowego wykonania robót lub daty protokołu usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
3. Usunięcie ujawnionej wady lub usterki zostanie wykonane w okresie jednego miesiąca, w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych naprawa zostanie dokonana bezzwłocznie, gdy warunki atmosferyczne na to pozwolą.
4. Wykonawca zobowiązany do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 1 miesiąca od daty zgłoszenia wad przez Przedstawiciela Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez strony ze względów technicznych lub niesprzyjających warunków atmosferycznych, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej a kosztami w całości obciąży Wykonawcę.

.....
Data wystawienia Gwarancji
(data odbioru końcowego robót)

.....
Podpis Wykonawcy

^{*)} z wyjątkiem grubowarstwowego oznakowania poziomego w okresie 4 lat (48 m-cy),

Załącznik nr 3 do umowy

.....
(Podwykonawca / dalszy Podwykonawca)

.....
miejscowość dnia

OŚWIADCZENIE

Reprezentując
(nazwa firmy Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy – ADRES)

będącego Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą

.....
(nazwa firmy Wykonawcy)

w zakresie
(rodzaj robót)

na zadaniu

realizowanym w ramach Umowy nr z dnia.....

zawartej przez Zamawiającego, tj. Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że otrzymałem/łam należne wynagrodzenie od Wykonawcy:

.....
w kwocie: słownie :

za roboty wykonane w okresie od do

netto

podatek VAT

brutto

zgodnie z fakturą VAT nr z dnia

i że nie będę składał w przyszłości roszczeń wobec Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wynikające z art. 647¹ § 5 k.c.

Ponadto, oświadczam, że w przypadku zatrzymania mi przez Wykonawcę/Podwykonawcę* części wynagrodzenia tytułem kaucji gwarancyjnej nie będę dochodzić w/w kwoty na drodze sądowej wobec Zamawiającego gdyby nie została zwrócona przez Wykonawcę/Podwykonawcę*. Kwota ta dotyczy wewnętrznych zobowiązań między Wykonawcą/Podwykonawcą* i Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą i nie wchodzi z zakres roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu solidarnej odpowiedzialności za zapłatę za roboty budowlane wynikające z artykułu 647¹ k. c.

.....
(Podpis)

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE ORAZ PROJEKT TECHNICZNY

Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 203 na odcinku Dąbki – Darłowo
/odrębny plik/