

Zamawiający:

**Województwo Zachodniopomorskie -
Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie
ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin
tel. 94/342-78-31**

prowadzący postępowanie:

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim
ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie
tel./ faks 94/ 36 334 38**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZZDW.6/391/199/3/2018

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania:

**zadanie nr 1 – Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 22a,
zadanie nr 2 – Kalisz Pomorski, ul. Koszalińska 19.**

CPV-90.91.92.00-4 usługi sprzątania biur

ZATWIERDZAM:

K I E R O W N I K
Rejonu Dróg Wojewódzkich
[Podpis]
mgr inż. Anna Rejman

Drawsko Pomorskie, dnia 30.11.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania:

zadanie nr 1 – Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 22a,

zadanie nr 2 – Kalisz Pomorski, ul. Koszalińska 19

SPIS TREŚCI:

Rozdział A	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Dział I	Zamawiający
Dział II	Tryb udzielenia zamówienia
Dział III	Opis przedmiotu zamówienia
Dział IV	Termin realizacji zamówienia
Dział V	Podwykonawstwo
Dział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Dział VII	Podstawy wykluczenia
Dział VIII	Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
Dział IX	Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Dział X	Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
Dział XI	Zmiana treści SIWZ
Dział XII	Wymagania dotyczące wadium
Dział XIII	Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
Dział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert
Dział XV	Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert
Dział XVI	Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Dział XVII	Unieważnienie postępowania
Dział XVIII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Dział XIX	Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Dział XX	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Dział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Dział XXII	Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna
Dział XXIII	Pozostałe informacje
Rozdział B:	Wzory dokumentów składających się na ofertę
	Załącznik Nr 1.1-1.2 : Formularz „OFERTA”
	Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

Załącznik Nr 3.1-3.2: Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4.1-4.2: **Wykaz osób**

Załącznik Nr 5.1-5.2: **Formularz cenowy**

Rozdział C: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział D: Projekt umowy

ROZDZIAŁ A: SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I FORMULARZE STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI

DZIAŁ I Zamawiający

1. **Zamawiający:**

Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31,

tel. (94)342-78-31, fax. (94)342-43-28,

e-mail : www.zzdw.koszalin.pl, http:// www.zzdw.koszalin.pl

prowadzący postępowanie:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 94 36-334-38/39 fax. 94 36-320-77, email: rdw.drawsko@zzdw.koszalin.pl.

2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Rejon Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie
3. Obowiązującym językiem jest język polski.
4. Oznaczenie postępowania:
 - 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ZZDW.6/391/199/3/2018
 - 2) Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz.1986 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania:**
zadanie nr 1 –Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 22a,
zadanie nr 2 – Kalisz Pomorski, ul. Koszalińska 19.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozdziale C SIWZ.
3. Kody CPV:
CPV – 90.91.92.00-4 usługi sprzątania biur
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy, wszystkich osób, wykonujących czynności objęte zakresem zamówienia tj. polegające na pracy wykonywanej wysiłkiem fizycznych, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy.
Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności

DZIAŁ IV Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia zamówienia: od dnia 02.01.2019 r., a w przypadku zawarcia umowy po tej dacie – od dnia zawarcia.
2. Termin zakończenia zamówienia: do dnia 31.12.2019 r.

DZIAŁ V Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców. Informacje o podwykonawcach oraz części zamówienia, jakie wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
3. Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zasady bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców przez Zamawiającego określa art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej; warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że: dysponuje min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj.: 1 osobę stanowiącą personel sprzątający
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wykonaniem usług winien wykazać się jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego działu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2 niniejszego działu.
7. **Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24 aa ustawy – Prawo zamówień publicznych**, zgodnie, z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

DZIAŁ VII Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 4.

DZIAŁ VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy z Wykonawców musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 i 3.1-3.2).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy;
 - 2) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu p.n. „Wykaz osób” – załączniki nr 4 do rozdz. B SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit.a) Działu VI niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - 3) Dokumentów wymienionych w pkt 4 ppkt 1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, dotyczących innego podmiotu na którego zasobach Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. **W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona złożona została wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, na wezwanie Zamawiającego winni oni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Dziale VIII pkt 4, w sposób następujący:**
 - 1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - 2) dokumenty wspólne takie jak: „Wykaz osób” składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
13. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

DZIAŁ IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.
Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
2. Oferty, umowy, oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale VIII SIWZ - również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Dominika Szundryk – St. Referent – tel. 94 363 34 38

DZIAŁ X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

DZIAŁ XI Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprząatanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

DZIAŁ XII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

DZIAŁ XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

DZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący załącznik 1.1-1.2, do rozdziału B SIWZ);
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (stanowiące załącznik nr 2 do rozdziału B SIWZ);
 - 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (stanowiące załącznik nr 3.1-3.2 do rozdziału B SIWZ),
 - 4) Formularz cenowy (załączniki nr 5.1-5.2 do rozdziału B SIWZ);
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6) Zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy składający wspólną ofertę muszą złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie,
Rejon Dróg Wojewódzkich
w Drawsku Pomorskim, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie**

„Oferta na: Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania: zadanie nr 1 –Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 22a, zadanie nr 2 – Kalisz Pomorski, ul. Koszalińska 19

Nie otwierać przed dniem **10.12.2018 r. godz. 11⁰⁰**”

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

DZIAŁ XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie** (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.12.2018 r. godz. 10:50**.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcą.
3. Oferty zostaną otwarte w w Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie (pokój nr 15) w dniu **10.12.2018 r. godz. 11⁰⁰**
4. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 3. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.zzdw.koszalin.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

DZIAŁ XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty (C)	60 pkt
2	Dodatkowa częstotliwość mycia okien (O)	40 pkt
	Suma	100 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o ww. kryteria i ustaloną punktację:

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

a) Cena - waga 60 pkt

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b) Dodatkowa częstotliwość mycia okien – waga 40 pkt

Opis sposobu oceny oferty wg kryterium „dodatkowa częstotliwość mycia okien”:

- częstotliwość utrzymania w czystości okien w całym okresie umownym Wykonawca podaje w liczbach całkowitych,
- minimalna częstotliwość utrzymania okien w całym okresie umownym wynosi 2 razy w ciągu roku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie zaznaczy częstotliwości mycia okien, Zamawiający do oceny przyjmie mycie 2 razy w roku i nie przyzna punktów.

Dodatkowa częstotliwość mycia okien ponad wymagane 2 razy - (maksymalna ilość punktów 40):

a) dodatkowe mycie okien w całym okresie umownym 1 raz – 20 pkt (co stanowi trzykrotne mycie okien w całym okresie umownym)

b) dodatkowe mycie okien w całym okresie umownym 2 razy - 40 pkt (co stanowi czterokrotne mycie okien w całym okresie umownym)

Maksymalna ilość punktów według kryterium „dodatkowa częstotliwość mycia okien” to 40 punktów.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$Ip = C + O$$

gdzie: Ip - łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

O - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: dodatkowa częstotliwość mycia okien.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

DZIAŁ XVII Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto zostanie podana w formularzu „Oferta”.
2. Cena brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

4. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty musi zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23% oraz ewentualne upusty zastosowane przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

DZIAŁ XIX Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 20 000,00 PLN.
3. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

DZIAŁ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

DZIAŁ XXII Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75 – 122 Koszalin, ul. Szczecińska 31;*
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@zzdw.koszalin.pl – Anna Stefanów;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

DZIAŁ XXIII Pozostałe informacje

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale D.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
4. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Drawsko Pomorskie, dnia 30.11.2018 roku

K I E R O W N I K
Rejonu Dróg Wojewódzkich

mgr inż. Anna Rejman

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

ROZDZIAŁ B:
WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania:

zadanie nr 1 – Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 22a,

zadanie nr 2 – Kalisz Pomorski, ul. Koszalińska 19

ZAŁĄCZNIK NR 1.1

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

**Zachodniopomorski Zarząd
Dróg Wojewódzkich w Koszalinie
Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim
ul. Złocieniecka 22a
78-500 Drawsko Pomorskie**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr 1 – Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 22a”

MY NIŻEJ PODPISANI:

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto: PLN (słownie brutto:) przy stawce VAT 23%.
4. DEKLARUJĘ/DEKLARUJEMY częstotliwość mycia okien co najmniej 2 razy i deklaruję/deklarujemy jedno/dwa* dodatkowe mycia okien w całym okresie umownym.

*

naależy niewłaściwie skreślić: w przypadku braku skreśleń Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje dodatkowych ilości mycia okien.

W przypadku przekreślenia „dwa” – Wykonawca otrzyma 20 pkt (Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje jedno dodatkowe mycie okien, co stanowi trzykrotne mycie okien w całym okresie umownym).

W przypadku przekreślenia „jedno” – Wykonawca otrzyma 40 pkt (Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje dwa dodatkowe mycia okien, co stanowi czterokrotne mycie okien w całym okresie umownym).

5. ZOBOWIĄZUJĘ/ ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania usług w terminie wymaganym, podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam/Oświadczamy, że do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w pkt 7 działu III SIWZ zostaną skierowane osoby na podstawie umowy o pracę.
7. Zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców* (*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ).

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY	PODAĆ WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

11. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY	PODAĆ WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

12. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

13. OŚWIADCZAMY, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

14. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Ofertę niniejszą składamy na stronach, w tym strony od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (uzasadnienie/wykazanie w ofercie).

16. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
fax./ email

tel. komórkowy

..... dnia r.
(miejscowość data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

ZAŁĄCZNIK NR 1.2

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

**Zachodniopomorski Zarząd
Dróg Wojewódzkich w Koszalinie
Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim
ul. Złocieniecka 22a
78-500 Drawsko Pomorskie**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr 2 – Kalisz Pomorski, ul. Koszalińska 19”

MY NIŻEJ PODPISANI:

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

5. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto: PLN (słownie brutto:) przy stawce VAT 23%.
8. DEKLARUJĘ/DEKLARUJEMY częstotliwość mycia okien co najmniej 2 razy i deklaruje/deklarujemy jedno/dwa ^{*} dodatkowe mycia okien w całym okresie umownym.
^{*}
należy niewłaściwie skreślić: w przypadku braku skreśleń Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje dodatkowych ilości mycia okien.
W przypadku przekreślenia „dwa” – Wykonawca otrzyma 20 pkt (Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje jedno dodatkowe mycie okien, co stanowi trzykrotne mycie okien w całym okresie umownym).
W przypadku przekreślenia „jedno” – Wykonawca otrzyma 40 pkt (Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje dwa dodatkowe mycia okien, co stanowi czterokrotne mycie okien w całym okresie umownym).
11. ZOBOWIĄZUJĘ/ ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania usług w terminie wymaganym, podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Oświadczam/Oświadczamy, że do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w pkt 7 działu III SIWZ zostaną skierowane osoby na podstawie umowy o pracę.
13. Zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

15. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
16. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców* (*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ).

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY	PODAĆ WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

17. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY	PODAĆ WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

18. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

19. OŚWIADCZAMY, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

20. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Ofertę niniejszą składamy na stronach, w tym strony od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (uzasadnienie/wykazanie w ofercie).

22. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
fax./ email

tel. komórkowy

..... dnia r.

(miejscowość data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

ZAŁĄCZNIK NR 2

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania: zadanie nr 1 – Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 22a, zadanie nr 2 – Kalisz Pomorski, ul. Koszalińska 19**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

ZAŁĄCZNIK NR 3.1

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr 1 – Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 22a**, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego zgodnie z pkt 1 ppkt 2 działu VI SIWZ, tj;

- a) dysponuję min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj.: 1 osobą stanowiącą personel sprzątający

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać jakiego warunki udziału w postępowaniu dotyczy), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

ZAŁĄCZNIK NR 3.2

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr 2 – Kalisz Pomorski, ul. Koszalińska 19**, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego zgodnie z pkt 1 ppkt 2 działu VI SIWZ, tj;

- a) dysponuję min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj.: 1 osobą stanowiącą personel sprzątający

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać jakiego warunki udziału w postępowaniu dotyczy), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

ZAŁACZNIK NR 4.1 – składany na wezwanie Zamawiającego

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr 1 – Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 22a

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonym na usługę sprzątania **pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr 1 – Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 22a** oświadczam/oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby :

Lp.	Nazwisko i imię	Rodzaj uczestnictwa w zamówieniu	Forma zatrudnienia pracownika przy realizacji zamówienia
1.		Osoba sprzątająca	

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

ZAŁACZNIK NR 4.2 – składany na wezwanie Zamawiającego

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr 2 – Kalisz Pomorski, ul. Koszalińska 19

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonym na usługę sprzątania **pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr 2 – Kalisz Pomorski, ul. Koszalińska 19** oświadczam/oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby :

Lp.	Nazwisko i imię	Rodzaj uczestnictwa w zamówieniu	Forma zatrudnienia pracownika przy realizacji zamówienia
1.		Osoba sprzątająca	

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

ZAŁĄCZNIK NR 5.1

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr 1 – Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 22a

Lp	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jedn. za 1 miesiąc brutto (zł)	Wartość brutto w zł (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Sprzątanie pomieszczeń budynku biurowego RDW w Drawsku Pomorskim	m-c	12	zł	zł
Słownie: Razem wartość brutto (łącznie z podatkiem VAT)					

..... dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

ZAŁĄCZNIK NR 5.2

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr 2 – Kalisz Pomorski, ul. Dworcowa 19

Lp	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jedn. za 1 miesiąc brutto (zł)	Wartość brutto w zł (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Sprzątanie pomieszczeń budynku biurowego RDW w Kaliszu Pomorskim	m-c	12	zł	zł
Razem wartość brutto (łącznie z podatkiem VAT)					
Słownie:					

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

ROZDZIAŁ C:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest codzienne utrzymanie czystości w budynku biurowym RDW w Drawsku Pomorskim i w budynku OD w Kaliszu Pomorskim w godzinach 14⁰⁰ - 18⁰⁰, w sposób sprawny i dokładny, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój. Utrzymanie czystości polega między innymi na: odkurzaniu, zamiataniu, wycieraniu na mokro, wycieraniu kurzu oraz opróżnianiu koszy na śmieci i worków z niszczarek na dokumenty.

Zadanie nr 1 - Drawsko Pomorskie, ul. Złocieniecka 22a,

powierzchnia do sprzątnięcia 280,00 m² w tym :

- parter - 110,0 m²
- piętro - 110,0 m²
- magazynki i archiwum(piwnica) – 20,0 m²
- szatnia (piwnica) – 20,0 m²
- pomieszczenie socjalne (piwnica) -20,0 m²

Zadanie nr 2 - Kalisz Pomorski, ul. Koszalińska 19

powierzchnia do sprzątnięcia 65,00 m² w tym

- parter - 34,0 m²
- pomieszczenie socjalne - 31,0 m²

1. Wykonawca wykonując w/w czynności:

- a) winien dysponować personelem sprzątającym których imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu (formularz wg załącznika nr 4). Osoby wskazane w Załączniku nr 2 do umowy, muszą być tożsame z imiennym wykazem personelu z załącznika nr 4 w Ofercie Wykonawcy.
- b) zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie wykonywania usług należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i P. Poż., ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wypadkowość.
- c) zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Zastępcy Kierownika RDW w Drawsku Pomorskim wszelkie awarie i spostrzeżenia o dewastacji budynku RDW w Drawsku Pomorskim i OD w Kaliszu Pomorskim.

2. W zakres codziennego sprzątnięcia wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości w budynkach RDW w Drawsku Pomorskim i OD w Kaliszu Pomorskim, a w szczególności wykonywanie następujących czynności:

- a) wycieranie na sucho i na mokro mebli i sprzętu biurowego, gablot szklanych, luster, drzwi itp. oraz usuwanie plam z w/w;
- b) wycieranie sprzętu (powierzchni drukarek, faksów i aparatów telefonicznych) z kurzu;
- c) odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych,
- d) mycie podłóg w pomieszczeniach WC, korytarzy i schodów,
- e) utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych w pomieszczeniach WC budynku RDW i OD wraz z dezynfekcją środkami chemicznymi, tj.:
 - mycie terakoty, glazury, umywalek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tego rodzaju powierzchni,
 - czyszczenie muszli sedesowych i desek, czyszczenie pisuarów i spłuczek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

- mycie pojemników na środki higieny osobistej (mydło, papier toaletowy), pojemników na zlewki, koszy na odpadki, regalików plastikowych przy umywalkach, suszarek do rąk,
- uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w pojemnikach na bieżąco - papier toaletowy i mydło w płynie zapewni Zamawiający;
- f) utrzymanie w czystości drzwi w pomieszczeniach WC;
- g) utrzymanie w czystości zaplecza socjalnego RDW w Drawsku Pomorskim i Obwodu Drogowego w Kaliszu Pomorskim tj. szatni, umywalni, toalet, pomieszczenia socjalnego;
- h) wycieranie na mokro parapetów, listew odbojowych, listew przypodłogowych, dolnych części ram okiennych, gaśnic itp.;
- i) opróżnianie i mycie koszy na śmieci, niszczarek oraz wymiana worków foliowych;
- j) utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych prowadzących do budynku biurowego RDW i OD oraz drzwi wejściowych.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) mycia kaloryferów we wszystkich pomieszczeniach raz w tygodniu,
- b) wykonywania czynności porządkowych po pracach remontowych.
- c) mycia okien dwa razy w roku;
 - RDW – 22 okna o pow. 82 m²
 - OD - 5 okien o pow. 12 m²
- d) pranie na mokro wykładzin dywanowych w pokojach biurowych dwa razy w roku, (czerwiec, grudzień)
 - budynek biurowy RDW - 63 m²
- f) utrzymanie w czystości opraw oświetleniowych,
- g) kontrola obiektów w obecności przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy na każdorazowe wezwanie
- h) Zamawiający będzie prowadził „Rejestr zdarzeń nienależytego wykonania usługi” (załącznik nr 1 do umowy), a koordynator Wykonawcy będzie potwierdzał przyjęcie do wiadomości wpisem własnym podpisem; w przypadku odmowy złożenia podpisu przez Koordynatora Zamawiający stwierdzi ten fakt odpowiednim wpisem do Rejestru zdarzeń nienależytego wykonania usługi. Po podpisaniu umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia wypełnionego Rejestru zdarzeń nienależytego wykonania usługi.

ROZDZIAŁ D:
PROJEKT UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI
UMOWA NR .../.../.....

została zawarta w Koszalinie w dniu r. pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim - Zachodniopomorskim Zarządem Dróg
Wojewódzkich w Koszalinie, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31**

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Michała Żubera - Dyrektora

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... -

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018.1986 z późn. zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi: **„Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr**
2. Zakres i sposób wykonania usługi określa niniejsza umowa oraz niżej wymienione dokumenty, które stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia r., stanowiąca załącznik Nr 1;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik Nr 2.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia: **od dnia 02.01.2019r., a w przypadku podpisania po tej dacie – od dnia zawarcia.**
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia: **do dnia 31.12.2019 r.**

§ 3

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalone w oparciu o Ofertę nie przekroczy kwoty:
netto: złotych
słownie: złotych 00/100
plus podatek VAT 23 %:złotych
słownie : złotych .../100
co łącznie stanowi kwotę brutto: złotych
słownie: złotych 00/100.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie rozliczane z dołu co miesiąc i wynosi :
netto : złotych
słownie : złotych 00/100
plus podatek VAT 23 % : Złotych
słownie: złotych
co łącznie stanowi kwotę brutto :złotych
słownie :złotych 00/100.
3. W przypadku zawarcia umowy po dniu 2 stycznia 2019 r. wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone.

§ 4

Zasady płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o protokół bezusterkowego odbioru usług.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
3. Faktura powinna być wystawiona na :
Nabywca: Województwo Zachodniopomorskie,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-28-71-498
Płatnik: Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie,
ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin,
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

- 1) kontroli zgodnego z umową wykonywania usług przez Wykonawcę;
 - 2) bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług i wydawania wiążących poleceń w zakresie jakości usługi;
 - 3) dokonywania zmian co do zakresu wykonywania usługi.
2. Wykonawca nie wprowadzi żadnych zmian bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie prowadził „Rejestr zdarzeń nienależytego wykonania usługi” (załącznik nr 1 do umowy), a przedstawiciel Wykonawcy będzie potwierdzał przyjęcie do wiadomości wpisu własnym podpisem. W przypadku odmowy złożenia podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający stwierdzi ten fakt odpowiednim wpisem do „Rejestru zdarzeń nienależytego wykonania usługi”. Po podpisaniu umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia wypełnionego „Rejestru zdarzeń nienależytego wykonania usługi”.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy zapłata za wykonane i odebrane usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie usług zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia części bądź majątku Zamawiającego z winy Wykonawcy – naprawienie i doprowadzenie majątku do stanu pierwotnego;
 - 3) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu spoczywa na Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest dokonać instruktażu ogólnego bhp oraz instruktażu stanowiskowego bhp osób, które będą wykonywać usługę;
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracy;
 - 6) w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, okoliczności i przyczyny zdarzenia ustala Wykonawca;
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia usługi do pisemnego przedłożenia Zamawiającemu wykazu pracowników (Załącznik nr 2 do umowy) i personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej składu zespołu pracowników, wykonującego przedmiot niniejszej umowy;

- 9) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 6 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu listę wszystkich pracowników zatrudnionych do wykonania usług wskazanych w Rozdziale C SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z potwierdzeniem ich zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego, względnie zanonimizowanych umów o pracę;
- 10) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnianie obowiązku zatrudniania Pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 7

Dodatkowe ilości

1. Wykonawca, zgodnie z pkt 4 formularza oferty jest zobowiązany do wykonania dodatkowych myć okien -*

* ilość zostanie wpisana na podstawie formularza oferty.

2. Usługę dodatkową należy wykonać zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia.
3. Usługę dodatkową Wykonawca zrealizuje na żądanie Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy, przy czym Zamawiający wskaże czy dana usługa stanowi usługę dodatkową czy wchodzi w zakres podstawowy. Potwierdzenie wykonania usługi dodatkowej nastąpi protokołem odbioru.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) za każdy wpis do „Rejestru zdarzeń nienależytego wykonania usługi” stanowiący następstwo nienależytego wykonania umowy – w wysokości 100,00 zł;
 - 2) za każdorazowe niestawiennictwo osoby sprzątającej w celu wykonania usługi sprzątania w obiektach Zamawiającego - 200,00 zł liczonej za każdy przypadek niestawiennictwa za każdą osobę z personelu sprzątającego;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy do 30 czerwca 2019 r. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2019 r. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - 5) z tytułu zatrudnienia przy realizacji usług wskazanych w Rozdziale C SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę.

2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał wykonywanie usług z przyczyn leżących po jego stronie, a przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 3) Wykonawca realizuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z umową;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usług dodatkowych;
 - 5) Wykonawca nie zrealizował obowiązku zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy;

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem usług objętych umową.
2. Wykonawca winien posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upłynie w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia

i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony.

4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni od odpowiednio daty podpisania niniejszej umowy lub wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia, kopię polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 11

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Klauzula poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji, otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE z 2016 r., L 119, poz. 1).
2. Wykonawca jest zobowiązany, by każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy oświadczyła (Załącznik nr 3 do umowy), że zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznała się podczas wykonywania czynności zleconych im do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Rejestr zdarzeń nienależytego wykonania usługi – zał. Nr 1
2. Wykaz osób – zał. Nr 2
3. Oświadczenie – zał. Nr 3
4. SIWZ wraz Opisem Przedmiotu Zamówienia
5. Oferta wykonawcy z dniar.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1 do umowy nrp/3/2018
zawartej w dniu

**REJESTR ZDARZEŃ NIENALEŻYTEGO WYKONANIA
USŁUGI**

Lp.	Rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości	Miejsce stwierdzonych nieprawidłowości	Data i podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości	Potwierdzenie przyjęcia uwag do wiadomości przez Koordynatora	Wyjaśnienia
1					
2					
3					
4					

Załącznik nr 2 do umowy nrp/3/2018
zawartej w dniu

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

**Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu
Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim. Zadanie nr oświadczam/oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby :

Lp.	Nazwisko i imię	Forma zatrudnienia pracownika przy realizacji zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
*podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania

Załącznik nr 3 do umowy nrp/3/2018
zawartej w dniu

Oświadczenie

Ja niżej podpisany (a).....

(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobu i formy ich przetwarzania i zabezpieczania, otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich, dalej ZZDW.

Zobowiązuję się przestrzegać instrukcji i procedur obowiązujących w ZZDW, wiążących się z ochroną danych osobowych, a w szczególności nie będę wykorzystywał (a) danych osobowych ze zbiorów ZZDW.

Stwierdzam, że zostałam przeszkolony (a) i zrozumiałem (am) treść definicji danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r).

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie oraz powoduje odpowiedzialność karną w trybie Kodeksu Karnego art. 266 i 267.

.....
data i podpis składającego
oświadczenie

.....
przyjmujący oświadczenie

Kodeks Karny Art. 266. § 1. Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli „zastrzeżone” lub „poufne” lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 267. § 1. Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie,

podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynkach administracyjnych Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim z podziałem na zadania