

Zamawiający:

**Województwo Zachodniopomorskie -
Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie
ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin
tel. 94/342-78-31**

Prowadzący postępowanie:

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim
ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie
Tel. 94/ 363 34 38; fax.94/363 20 77**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *(przetarg nieograniczony o wartości 221 000 euro)*

ZZDW-6.381.189.2019.3

Dostawa słupków typu U i znaków drogowych

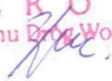
CPV 34.99.22.00-9

Znaki drogowe

CPV 34.92.21.10-0

Elementy szklane do znakowania dróg

ZATWIERDZAM:

K I E R O W N I K
Rejonu Dróg Wojewódzkich

mgr inż. Anna Rejman

Drawsko Pomorskie, dnia 31 października 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**Dostawa słupków typu U i znaków drogowych****SPIS TREŚCI:**

Rozdział A	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Dział I	Zamawiający
Dział II	Tryb udzielenia zamówienia
Dział III	Opis przedmiotu zamówienia
Dział IV	Termin realizacji zamówienia
Dział V	Podwykonawstwo
Dział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Dział VII	Podstawy wykluczenia
Dział VIII	Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
Dział IX	Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Dział X	Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
Dział XI	Zmiana treści SIWZ
Dział XII	Wymagania dotyczące wadium
Dział XIII	Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
Dział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert
Dział XV	Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert
Dział XVI	Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Dział XVII	Unieważnienie postępowania
Dział XVIII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Dział XIX	Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Dział XX	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Dział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Dział XXII	Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna
Dział XXIII	Pozostałe informacje

Rozdział B: Wzory dokumentów składających się na ofertę

Załącznik Nr 1	Formularz – „Oferta”
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Formularz cenowy

Rozdział C: Opis przedmiotu zamówienia**Rozdział D: Projekt umowy**

ROZDZIAŁ A: SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

DZIAŁ I Zamawiający

- Zamawiający:**
Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28,
prowadzący postępowanie:
Rejon Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie
tel. 94/ 363 34 38; fax. 94/ 363 20 77;
e-mail: rdw.drawsko@zzdw.koszalin.pl
strona internetowa Zamawiającego: [http:// www.zzdw.koszalin.pl](http://www.zzdw.koszalin.pl)
- Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres ZZDW w Koszalinie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie.
- Obowiązującym językiem jest język polski.
- Oznaczenie postępowania:
 - Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZZDW-6.381.189.2019.3
 - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019.1843) dalej ustawa Pzp.
- Ileokroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa słupków typu U i znaków drogowych.
- Zakres dostawy obejmuje dostawę znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu na potrzeby działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim.
- Zamawiający poprzez sformułowanie „dostawa” rozumie sprzedaż znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na podstawie protokolarnego przekazania asortymentu z niezbędnymi dokumentami tj. aprobaty techniczne, krajowe deklaracje zgodności i dostarczenie do siedziby rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim wraz z ze spisaniem protokołu przekazania. Do czasu podpisania ostatecznego protokołu odbioru znaków i urządzeń szkody powstałe w trakcie transportu usuwa na swój koszt sprzedający.
- Tabelaryczne zestawienie zakresu dostawy, szczegółowe wymagania techniczne i jakościowe, miejsca dostarczenia oraz zasady odbioru poszczególnych partii wyrobów zawarte są w Rozdziale „C” SIWZ.
- Kody CPV
 - CPV 34.99.22.00-9 – Znaki drogowe
 - CPV 34.92.21.10-0 – Elementy szklane do znakowania dróg
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ IV Termin realizacji zamówienia

- Termin rozpoczęcia zamówienia: od dnia zawarcia umowy.
- Termin wykonania zamówienia: 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- Ostateczny termin zakończenia zamówienia i wykonania dostaw zostanie ustalony w oparciu o termin wykonania dostaw wskazany w najkorzystniejszej ofercie.
**przez dni robocze należy rozumieć wszystkie dni pracujące Zamawiającego tj. (poniedziałek-piątek.)*

DZIAŁ V Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 – ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
4. Zasady bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców przez Zamawiającego określa art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu;
2. **Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24 aa ustawy – Prawo zamówień publicznych**, zgodnie, z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

DZIAŁ VII Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 4.

DZIAŁ VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy z Wykonawców musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej oryginał ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,

do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2019 r. poz. 700 ze zm.);
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7 stosuje się.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego dotyczą.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona złożona została wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Dziale VIII pkt 4 winien złożyć każdy z Wykonawców we własnym imieniu.**
14. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016.1126 ze zm.).
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

DZIAŁ IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
3. Oferty, umowy, oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale VIII SIWZ - również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Danuta Jarząbek - Specjalista w Dziale Technicznym RDW w Białogardzie, tel. 094/312-32-71.

DZIAŁ X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

DZIAŁ XI Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

DZIAŁ XII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

DZIAŁ XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

DZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” załącznik 1 do rozdziału B SIWZ);
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do rozdziału B SIWZ);
 - 3) Formularz cenowy (załącznik nr 3 do rozdziału B SIWZ);
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy składający wspólną ofertę muszą złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Rejon Dróg Wojewódzkich, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie

Oferta na: **Dostawa słupków typu U i znaków drogowych**

Nie otwierać przed dniem **8 listopada 2019 r. godz. 10⁰⁰**

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

DZIAŁ XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie **Rejonu Dróg Wojewódzkich, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie (sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08 listopada 2019 r. godz. 10:50**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Oferty zostaną otwarte w **Rejonie Dróg Wojewódzkich, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie (pokój nr 15)** w dniu **08 listopada 2019 r. godz. 11⁰⁰**
4. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 3. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.zzdw.koszalin.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

DZIAŁ XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższy bilans punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Symbol	Waga
Cena oferty	C	60 pkt
Skrócenie terminu realizacji dostawy	T	40 pkt
Razem	Ko	100 pkt

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

a) Cena - waga 60 pkt

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b) Skrócenie terminu wykonania dostawy – waga 40 pkt

Maksymalny termin wykonania dostawy określony został na 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt Wykonawcy, który zaproponuje skrócenie terminu wykonania dostawy o 10 dni roboczych.

W przypadku skrócenia terminu wykonania dostawy o ilość dni roboczych od 0 do 10, Zamawiający określi wartość przyznanych punktów następująco

Skrócenie terminu o ilość dni roboczych	Liczba przyznanych punktów
o 1 dzień	4
o 2 dni	8
o 3 dni	12
o 4 dni	16
o 5 dni	20
o 6 dni	24
o 7 dni	28
o 8 dni	32
o 9 dni	36
o 10 dni	40

Gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu o ilość dni roboczych większą niż 10, będzie zobowiązany wykonać dostawę w zadeklarowanym terminie, lecz do wyliczeń przyjęta zostanie wartość 10 dni. Termin należy podać w pełnych dniach. W przypadku podania niepełnych wartości Zamawiający zaokrągli wartość w dół do pełnych dni.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Skrócenie terminu wykonania dostaw”:

Zamawiający za każdy dzień roboczy skrócenia terminu wykonania dostaw przyzna 4 punkty.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_o = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: skrócenie terminu wykonania dostawy.

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych powyżej.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

DZIAŁ XVII Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto zostanie podana w formularzu „Oferta” na podstawie wyliczenia w Formularzu cenowym.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

DZIAŁ XIX Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

DZIAŁ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innemu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

DZIAŁ XXII Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@zzdw.koszalin.pl – Anna Stefanów;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XXII Pozostałe informacje

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale D.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

-
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
 4. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Drawsko Pomorskie, dnia 31 października 2019 r.

K I E R O W N I K
Rejonu Dróg Wojewódzkich
[Signature]
mgr inż. Anna Rejman

ROZDZIAŁ B: WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

ZAŁĄCZNIK NR 1	
Pieczeń Wykonawcy	OFERTA

**Zachodniopomorski Zarząd
Dróg Wojewódzkich w Koszalinie
Rejon Dróg Wojewódzkich
ul. Złocieniecka 22a
78-500 Drawsko Pomorskie**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę słupków typu U i znaków drogowych

JA / MY NIŻEJ PODPISANY / PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników
spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto: PLN
(słownie brutto:) przy stawce VAT 23%
4. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot umowy udzielamy gwarancji:
 - a) na znaki i elementy wykonane przy użyciu folii odblaskowej Typu 2 - 10 lat
 - b) na pozostałe elementy - 12 miesięcy
5. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, skróconym o dni do każdego miejsca dostawy.
(Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt Wykonawcy, który zaproponuje skrócenie terminu wykonania dostaw o 10 dni roboczych).
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. UWAŻAM/UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić)

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY	WARTOŚĆ (PLN) LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

9. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw*/ małych przedsiębiorstw*/średnich przedsiębiorstw*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U. UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

11. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Ofertę niniejszą składamy na stronach, w tym strony od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (uzasadnienie/wykazanie w ofercie).
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

Faks

E-mail.....

Tel.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa słupków typu U i znaków drogowych**, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3**FORMULARZ CENOWY**

Pieczęć Wykonawcy

Dostawa słupków typu U i znaków drogowych

Lp.	Asortyment	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Słupek U-1a z wtopionymi cyframi hm i km (U-7 + U-8)	szt.	129		
2	Słupek U-1a z wtopionymi cyframi hm, km i nr drogi (U-7 + U-8+ U-1f)	szt.	15		
3	Słupek U-5a	szt.	10		
4	Tablica U-6a (500x750 mm) – filia typu 2	szt.	3		
5	Znak C-9 (ø 800)- filia typu 2	szt.	4		
6	Tablica zespolona 1200x1800 mm (znak A-3+T-5+T-2) na tle fluoroscencyjnym	szt.	2		
Wartość netto					
Słownie:.....					
Podatek VAT 23%					
Słownie:.....					
Wartość brutto (łącznie z podatkiem VAT)					
Słownie:.....					

Uwaga: cenę jednostkową oraz wartość zamówienia podać należy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ROZDZIAŁ C: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa słupków typu U i znaków drogowych

Zamówienie obejmuje dostawę nowych odblaskowych znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim.

Przedmiotem niniejszego OPZ jest określenie szczegółowych wymagań technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych, zakresów ilościowych oraz zasad odbioru produktów.

CPV 34.99.22.00-9 – Znaki drogowe

CPV 34.92.21.10-0 – Elementy szklane do znakowania dróg

2. ZAKRES DOSTAWY I WYMAGANIA OGÓLNE:

2.1. Zakres zamówienia został szczegółowo wskazany w Formularzu cenowym (zał. Nr 3) oraz w pkt. 7. niniejszego OPZ.

2.2. Określenia podstawowe

uchwyt montażowy - komplet elementów (obejma uniwersalna, zaciski, śruby, podkładki, itp.) służących do przymocowania odblaskowego znaku drogowego pionowego do konstrukcji wsporczej;

słupek prowadzący U-1a - urządzenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, służące do optycznego prowadzenia ruchu, mające na celu ułatwienie kierującym, szczególnie w porze nocnej i trudnych warunkach atmosferycznych, orientacji co do szerokości drogi, jej przebiegu w planie oraz na łukach poziomych.

słupek przeszkodowy U-5a - urządzenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, służące do oznaczenia przeszkód na jezdni takich jak azyle, wysepki,

znaki kilometrowe U-7 – cyfry wysokości 42 mm do umieszczenia na słupku prowadzącym

U-1a wykonane z folii samoprzylepnej koloru czarnego,

znaki hektometrowe U-8 – cyfry wysokości 102 mm do umieszczenia na słupku prowadzącym U-1a wykonane z folii samoprzylepnej koloru czarnego,

uchwyt do mocowania znaków „krawędziowy” – wyrób metalowy mocujący tarczę lub tablicę znaku drogowego do słupka metalowego $\varnothing$ 60 mm,

tarcza znaku - element konstrukcyjny służący do przymocowania lica znaku. Tarcza może być wykonana jako jednolita lub jako segmentowa w przypadku znaków wielkowymiarowych;

lico znaku - przednia część znaku, służąca do podania treści znaku;

znak pionowy - znak drogowy lub urządzenie bezpieczeństwa ruchu wykonane jako tarcza lub tablica z treścią znaku, którego lico wykonane jest z materiału odblaskowego charakteryzującego się możliwością występowania zjawiska odbicia powrotnego współdrożnego;

2.3. Sposób wymiarowania (mm):

- a) tarcza trójkątna - długość boku,
- b) tarcza okrągła - średnica,
- c) tarcza prostokątna - podstawa x wysokość,
- d) podstawa do znaków - długość x szerokość x wysokość.

Kształt, wymiary, kolorystyka oraz odblaskowość znaków muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 1 i 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181 z późn. zmianami), zwanego w dalszej części Rozporządzeniem.

Zamawiający wymaga dostarczenia znaków i urządzeń będących nowymi produktami, to znaczy wyprodukowanymi nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem dostawy do danego Obwodu.

3. TERMIN REALIZACJI DOSTAW: nie dłużej niż 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

4. **Przedmiot zamówienia należy wykonać** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r., Nr 220 poz. 2181 z późn. zm.). W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy ważne dokumenty dopuszczające zamawiany materiał do obrotu i powszechnego stosowania (np. stwierdzenie o oznakowaniu materiału znakiem CE wraz z deklaracją zgodności lub oznakowaniu znakiem budowlanym B wraz z deklaracją zgodności z Polską Normą wyrobu albo aprobatą techniczną dla wyrobu; ewentualnie badania

stwierdzające, że materiał może być wprowadzony do obrotu). Zamawiający wymaga dostarczenia znaków, urządzeń i konstrukcji będących nowymi produktami, to znaczy wyprodukowanymi nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem dostawy do Rejonu.

5. MATERIAŁY, WYKONANIE I GOTOWE WYROBY

5.1. Podstawowe zasady wykonania zamówienia

Wykonanie poszczególnych wyrobów powinno się odbyć w oparciu o Szczegółową Specyfikację Dostawy (SSD) otrzymaną przez Wykonawcę. SSD zawierać będzie wszelkie niezbędne wykazy, rysunki, szkice i informacje mające posłużyć do sporządzenia wyceny i wykonania zamówienia.

W terminie 3 dni od otrzymania SSD Wykonawca opracuje niezbędne projekty graficzne treści znaków, sporządzi wycenę danej partii produktów i wraz z opracowanymi projektami graficznymi przekaże ją do RDW Drawsko Pomorskie celem akceptacji. Po uzyskaniu akceptacji Wykonawca może przystąpić do realizacji dostawy.

5.2. Tarcza znaku

Tarcza znaku powinna być wykonana z:

- blachy ocynkowanej ogniowo o grubości min. 1,25 mm wg PN-EN 10327:2005(U) lub PN-EN 10292:2003/A1:2004/A1:2005 (U);
- blachy aluminiowej o grubości min. 1,5 mm wg PN-EN 485-4:1997,

Tarcza tablicy o powierzchni $> 1 \text{ m}^2$ powinna być wykonana z:

- blachy ocynkowanej ogniowo o grubości min. 1,5 mm wg PN-EN 10327:2005 (U) lub PN-EN 10292:2003/A1:2004/A1:2005 (U) lub z
- blachy aluminiowej o grubości min. 2 mm wg PN-EN 485-4:1997.

Grubość warstwy powłoki cynkowej na blasze stalowej ocynkowanej ogniowo nie może być mniejsza niż 28 g Zn/m^2 (200 g Zn/m²)

Tablica 1. Wymagania dla znaków i tarcz znaków drogowych

Parametr	Jednostka	Wymaganie	Klasa wg PN-EN 12899-1: 2005
Wytrzymałość na obciążenie siłą naporu wiatru	kN m ⁻²	$\geq 0,60$	WL2
Wytrzymałość na obciążenie skupione	kN	$\geq 0,50$	PL2
Chwilowe odkształcenie zginające	mm/m	≤ 25	TDB4
Chwilowe odkształcenie skrętne	stopień - m	$\leq 0,02$	TDT1
		$\leq 0,11$	TDT3
		$\leq 0,57$	TDT5
		$\leq 1,15$	TDT6*
Odkształcenie trwałe	mm/m lub stopień - m	20 % odkształcenia chwilowego	-
Rodzaj krawędzi znaku	-	Zabezpieczona, krawędź tłoczona, zaginana, prasowana lub zabezpieczona profilem krawędziowym	E2
Przewiercanie lica znaku	-	Lico znaku nie może być przewiercone z żadnego powodu	P3

* klasę TDT3 stosuje się dla tablic na 2 lub więcej podporach, klasę TDT 5 dla tablic na jednej podporze, klasę TDT1 dla tablic na konstrukcjach bramowych, klasę TDT6 dla tablic na konstrukcjach wysięgnikowych

Przyjęto zgodnie z tablicą 1, że przy sile naporu wiatru równej 0,6 kN (klasa WL2), chwilowe odkształcenie zginające, zarówno znak, jak i samą tarczę znaku nie może być większe niż 25 mm/m (klasa TDB4).

Tarcza znaku musi być równa i gładka, bez znaczących odkształceń płaszczyzny znaku, w tym pofałdowań, lokalnych wgnieceń lub nierówności itp. Odchylenie płaszczyzny tarczy znaku (zwichrowanie, pofałdowanie itp.) nie może wynosić więcej niż 1,5% największego wymiaru znaku.

Krawędź tarczy znaku jednostronnego powinna być usztywniona na całym obwodzie poprzez podwójne zagięcie w kierunku tylnej płaszczyzny znaku, przy czym szerokość drugiego zagięcia prostopadłego do pierwszego nie powinna być mniejsza niż 5 mm.

Tarcza znaku dwustronnego powinna być przymocowana do ramki obwiedniowej wykonanej z rury stalowej o

średnicy $\frac{3}{4}$ cala, która stanowić będzie integralną część gotowego produktu, wliczoną w cenę znaku. Odcinek ramki obwiedniowej przebiegającej wzdłuż podstawy znaku powinien posiadać elementy montażowe służące do jej przymocowania do słupka do znaku dwustronnego posiadającego stosowny pochwyt.

Rodzaj zastosowanych elementów montażowych oraz ich rozmieszczenie w tarczy znaku oraz ilość uchwytów montażowych powinna odpowiadać następującej ilości słupków koniecznych do montażu, w zależności od wymiaru podstawy tarczy znaku (L):

- L do 1200 mm - 1 słupek,
- L od 1201 mm - min. 2 słupki.

Gotowy wyrób - odblaskowy znak drogowy pionowy jednostronny i dwustronny powinien być wyposażony w komplet elementów składających się na uchwyt montażowy, który należy wliczyć w cenę znaku.

5.3. Lico znaku

Lico znaku należy wykonać z folii odblaskowej Typu 1 lub Typu 2 - w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

Właściwości folii odblaskowej powinny spełniać wymagania określone w wydanych aprobatkach technicznych dotyczących danego produktu.

Folia odblaskowa powinna posiadać znaki identyfikacyjne w postaci znaku wodnego, hologramu, itp.:

- nazwa lub symbol producenta,
- rok produkcji,
- trwałość w latach.

Wymaga się, aby folia odblaskowa zastosowana do wykonania lica znaku miała następującą trwałość:

- 7 lat dla folii odblaskowej Typu 1,
- 10 lat dla folii odblaskowej Typu 2

5.4. Treść znaku

Ustalenie ostatecznej treści znaku zostanie dokonane przez Wykonawcę w oparciu o wykazy, rysunki, szkice i inne niezbędne informacje otrzymane od Zamawiającego przy SSD, zasady określone w Załączniku Nr 1 i 4 Rozporządzenia oraz inne wzajemne ustalenia stron, przy czym określenie wymiarów niektórych znaków i tabliczek, które zależą między innymi od długości napisów liczby wierszy wysokości pisma, itp. powinno się odbyć w oparciu o projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego (pkt 5.1 OPZ).

Przy nanoszeniu treści znaku na folię odblaskową należy stosować metodę sitodruku (dla typowych symboli) oraz naklejanie innej folii (dla nietypowych symboli i napisów), z zastosowaniem materiałów akceptowanych przez producenta folii użytej do wykonania lica znaku.

Dopuszczalna tolerancja w wymiarze symbolu wykonanego metodą sitodruku wynosi ± 2 mm.

5.5. Odblaskowy znak drogowy pionowy jako gotowy wyrób

Znak winien być wykonany w taki sposób, aby zapewnić pełną czytelność przedstawionej treści przez cały gwarantowany przez Wykonawcę okres jego trwałości po umieszczeniu na drodze, w zmiennych warunkach atmosferycznych i optycznych (nasłonecznienie) oraz przeprowadzanych zabiegach utrzymaniowych (mycie ręczne lub mechaniczne).

Lico znaku do tarczy znaku należy przymocować zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta folii odblaskowej.

Folia odblaskowa użyta do wykonania lica znaku powinna wykazywać pełne związanie z tarczą znaku przez cały okres wymaganej trwałości znaku. Niedopuszczalne są niedoklejenia, odklejania, złuszczenia lub odstawanie folii na krawędziach tarczy znaku oraz na jego powierzchni.

Sposób połączenia folii z powierzchnią tarczy znaku powinien uniemożliwiać jej odłączenie od tarczy bez jej zniszczenia.

Wymagana jest taka wytrzymałość połączenia folii odblaskowej z tarczą znaku, by po zgięciu tarczy o 90° przy promieniu łuku zgięcia do 10 mm w żadnym miejscu nie uległo ono zniszczeniu.

Powierzchnia lica znaku powinna być równa i gładka, nie mogą występować nierówności i pofałdowania. Niedopuszczalne jest występowanie jakichkolwiek ognisk korozji, zarówno na powierzchni, jak i na obrzeżach tarczy znaku.

Dopuszcza się występowanie na licu znaku co najwyżej 1 usterki na każdy kwadrat powierzchni o wymiarach 4 x 4 cm, polegającej na załamaniu folii lub występowaniu pęcherzyka powietrza o wymiarach nie przekraczających 1 mm.

Niedopuszczalne jest występowanie jakichkolwiek zarysowań lica znaku.

Gwarantowany przez Wykonawcę okres trwałości znaku powinien wynosić:

- 7 lat dla znaku wykonanego z zastosowaniem folii odblaskowej Typu 1,
- 10 lat dla znaku wykonanego z zastosowaniem folii odblaskowej Typu 2,

5.6. Zabezpieczenie antykorozyjne wyrobów

Zabezpieczeniu antykorozyjnemu podlegać muszą wszystkie elementy wykonane ze stali po nadaniu im ostatecznego kształtu i wymiarów, takie jak:

- tarcza znaku,
- uchwyt montażowy.

Zabezpieczenie antykorozyjne należy wykonać poprzez nałożenie cynkowej powłoki metalizacyjnej. Powierzchnia powłoki powinna być jednorodna pod względem ziarnistości, nie może wykazywać widocznych wad jak: rysy, pęknięcia, pęcherze lub odstawanie od podłoża.

Wymaga się również, aby tylna płaszczyzna znaku jednostronnego była dodatkowo pokryta warstwą farby barwy szarej, spełniającej kryteria określone w Tablicy 1.4 Załącznika Nr 1 Rozporządzenia.

5.7. Ogólne wymagania dotyczące słupków prowadzących U-1a

Słupek prowadzący, w przekroju poprzecznym, powinien mieć kształt przekroju poprzecznego wypukły lub, dwuwypukły. Słupek powinien być wyposażony w elementy odblaskowe. Powinny one być barwy czerwonej od kierunku najazdu i białej na odwrotnej stronie.

Słupek prowadzący typu U-1a powinien mieć wysokość 100 cm nad powierzchnią pobocza. Całkowita wysokość słupka U-1a mocowanego w gruncie powinna wynosić ok. 150 cm. Słupek ten powinien posiadać w dolnej części odpowiedni zaczep lub przetyczkę utrudniającą usunięcie słupka z gruntu.

Kształt i wymiary słupka i jego elementów powinny być zgodne z załącznikiem 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 3 lipca 2003 r. [8].

Na korpusie słupka prowadzącego typu U-1a w zależności od hektometra w którym jest ustawiony słupek, mogą być umieszczane dodatkowe elementy jak: numer drogi, kilometr drogi, kolejny hektometr. Elementy te w postaci tła i cyfr lub symboli wykonane mogą być z odpowiednich folii lub naniesione inną techniką.

Zaleca się, aby słupek w swojej charakterystyce technicznej miał określone przez producenta właściwości kolizyjne tzn. sposób zachowania się słupka w czasie najechania samochodu na słupek, np. słupek samopionujący, trwale odkształcalny, łamliwy.

5.7.1. Rodzaje materiałów na słupki prowadzące, krawędziowe i przeszkodowe

Do wykonania słupków prowadzących i ich oznakowania wykorzystuje się następujące materiały:

- tworzywa sztuczne takie jak polietylen (PE), blacha stalowa sprężynowa gatunku SAE 1074 wg PN-EN 10132-4:2004, polichlorek winylu (PVC), (ozn. wg PN-EN ISO 1043-1:2004 [7]), kopolimery itp.,
- blachę stalową ocynkowaną na elementy mocujące słupek, wg PN-EN 10327:2006 [5],
- tworzywa sztuczne, najczęściej polimetakrylan metylu (PMMA), na elementy odblaskowe barwy białej i czerwonej, mocowane na korpusie słupka,
- folie odblaskowe barwy białej i czerwonej stosowane jako elementy odblaskowe, do naklejania w formie pasków na korpusie słupka,
- folie odblaskowe barwy czerwonej i żółtej stosowane w przypadku naklejania na korpusie słupka numeru drogi,
- folie barwy czarnej do naklejania symboli i cyfr na korpusie słupka,
- farby stosowane zamiennie do nanoszenia symboli na korpus słupka.

5.7.2. Wymagania techniczne:

A. Słupki prowadzące z tworzyw sztucznych o przekroju trapezowym – U-1a

Korpus słupka powinien być barwy białej bez smug i przebarwień. Powierzchnia słupków prowadzących U-1a powinna być czyta, gładka, pozbawiona rys, pęcherzy i wgłębień.

Pas w górnej części słupka na którym umieszcza się elementy odblaskowe powinien być barwy czerwonej.

Słupek prowadzący typu U-1a powinien zapewniać stabilne umocowanie go w podłożu. Słupek typu U-1a przeznaczony do mocowania w gruncie, powinien mieć w dolnej części otwór do umieszczenia przetyczki o średnicy od 15 do 20 mm i długości od 200 do 300 mm, utrudniający wyciągnięcie słupka z gruntu.

Słupek typu U-1a przeznaczony do mocowania go na powierzchni pobocza powinien mieć odpowiednią konstrukcję mocującą słupek, zaproponowaną przez producenta.

Dopuszcza się następujące tolerancje wymiarów słupka prowadzącego z tworzyw sztucznych:

- przekrój poprzeczny - tolerancja $\pm 1,0$ mm,
- grubość ścianki od 3 do 5 mm - tolerancja $\pm 0,5$ mm.

Słupki prowadzące na czas składowania i transportu powinny być zabezpieczone przez owinięcie folią polietylenową lub w inny sposób. Składowane powinny być w pozycji poziomej na płaskim i równym podłożu

w przygotowanych boksach. Wysokość składowania nie powinna przekraczać 2 m. Zaleca się przechowywać słupki pod zadaszeniem w celu utrzymania ich w czystości.

B. Elementy odblaskowe słupków prowadzących

Widzialność słupka prowadzącego w nocy zapewniają elementy odblaskowe umieszczane na korpusie słupka. Powinny one być barwy czerwonej od kierunku najazdu i białej na odwrotnej stronie. Odblaskowość takich elementów powinna być zgodna z wymaganiami podanymi w załączniku 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 3 lipca 2003 r. [8] oraz z wymaganiami właściwej aprobaty technicznej.

Elementy odblaskowe wykonywane powinny być w postaci elementów pryzmatycznych z polimetakrylanu metylu (PMMA) lub innego tworzywa sztucznego, mocowanych do korpusu słupka za pomocą nitów lub wklejanych. Wymiary i kształt tych elementów powinny być zgodne z załącznikiem 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 3 lipca 2003 r. [8].

Elementy odblaskowe powinny posiadać aprobaty techniczne wydane przez uprawnione jednostki oraz deklaracje zgodności z nimi.

C. Elementy odblaskowe słupków krawędziowych i przeszkodowych

Widzialność słupka prowadzącego w nocy zapewniają elementy odblaskowe umieszczane na korpusie słupka. Powinny one być barwy zielonej i białej dla słupka U-2 i barwy żółtej dla słupka U-5a. Odblaskowość takich elementów powinna być zgodna z wymaganiami podanymi w załączniku 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 3 lipca 2003 r. [8] oraz z wymaganiami właściwej aprobaty technicznej.

Elementy odblaskowe wykonywane mogą być w postaci elementów pryzmatycznych z polimetakrylanu metylu (PMMA) lub innego tworzywa sztucznego, mocowanych do korpusu słupka za pomocą nitów lub wklejanych lub w postaci pasków z folii odblaskowej naklejanej na korpus słupka. Wymiary i kształt tych elementów powinny być zgodne z załącznikiem 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 3 lipca 2003 r. [8].

Folie powinny posiadać aprobaty techniczne wydane przez uprawnione jednostki oraz deklaracje zgodności z nimi.

6. OZNACZENIE GOTOWYCH WYROBÓW

Na tylnej płaszczyźnie znaku jednostronnego oraz na ramce obwiedniowej znaku dwustronnego należy umieścić tabliczkę (naklejkę) znamionową zawierającą minimum następujące informacje:

- dane identyfikujące producenta znaku,
- typ folii odblaskowej użytej do wykonania lica znaku,
- miesiąc i rok produkcji.

Napisy na tabliczce (naklejce) znamionowej powinny być czytelne przez cały gwarantowany przez Wykonawcę okres użytkowania znaku w warunkach drogowych.

Znak drogowy pionowy powinien być oznaczony znakiem budowlanym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. 2016 poz. 1966).

Ramki obwiedniowe znaku dwustronnego należy ocechować napisem „ZZDW Koszalin”.

W celu ustalenia, czy dana partia produktów jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego w odniesieniu do treści i ilości, sposób opakowania i zabezpieczenia produktów przed uszkodzeniem w czasie transportu Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu odczytanie co najmniej treści znaku oraz ustalenie ilości produktów.

7. TRANSPORT I DOSTAWA

Transport gotowych wyrobów powinien się odbywać pojazdami samochodowymi o wymiarach i ładowności, które zapewnią jednorazową dostawę całego asortymentu wyrobów przeznaczonych dla RDW w Drawsku Pomorskim.

W czasie załadunku, transportu i rozładunku Wykonawca powinien dołożyć wszelkich starań, by dostarczane wyroby nie uległy uszkodzeniu.

Zamawiający jest jednostką budżetową, dlatego dostawa powinna być wykonana od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 14.30. W przypadku, gdy koniec zadeklarowanego terminu przypadnie na inny dzień tygodnia lub dzień wolny od pracy, dostawa powinna być wykonana w następnym dniu pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. Za dzień opóźnienia uznaje się dostawę towaru po godzinie 15-tej lub w dniu następnym. Odbiór dostawy potwierdzany będzie w oparciu o dowody WZ poświadczone podpisem przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem uprzedzić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy.

Kierowanie i nadzór nad rozładunkiem należy do obowiązków Wykonawcy.

8. DOKUMENTACJA ODBIOROWA

Wraz z partią wyrobów Wykonawca przekaże następujące dokumenty:

- 1) wykaz dostarczonych elementów ; po zweryfikowaniu przez RDW dostarczonej partii pod względem ilości i treści w stosunku do SSD, nastąpi potwierdzenie tego faktu na obu egzemplarzach wykazu. Jeden egzemplarz zostanie przekazany Wykonawcy, drugi pozostanie w dokumentacji dostawy gromadzonej przez RDW;
- 2) aprobaty techniczne (pełna treść) wydane przez uprawnione jednostki, dotyczące materiałów i gotowych wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy;
- 3) krajowe deklaracje zgodności wystawione przez producenta gotowych wyrobów, potwierdzające, że dostarczone wyroby są zgodne odpowiednio z Polskimi Normami lub aprobatami technicznymi.

9. CENA JEDNOSTKOWA WYROBU

Cena jednostkowa gotowego wyrobu obejmuje:

- wykonanie wyrobu,
- dostarczenie wyrobu do miejsca wskazanego w Formularzu cenowym,
- kierowanie i nadzór nad przebiegiem rozładunku wyrobów.

10. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę w formularzu cenowym,

Dostawy rozliczane będą na podstawie faktury VAT za zrealizowaną dostawę, wystawioną przez Wykonawcę w oparciu o dowody WZ potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Faktura winna być wystawiona zgodnie z § 4 projektu umowy i przesłana /dostarczona do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim.

Zapłata faktury nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

11. PRZEPISY ZWIĄZANE**11.1. Normy**

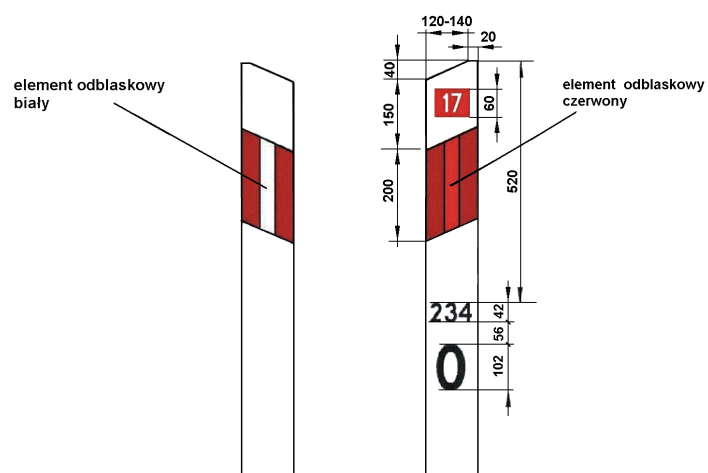
- | | | |
|-----|---------------|---|
| 1. | PN-H-74219 | Rury stalowe bez szwu walcowane na gorąco ogólnego zastosowania |
| 2. | PN-H-74220 | Rury stalowe bez szwu ciągnione i walcowane na zimno ogólnego przeznaczenia |
| 3. | PN-H-82200 | Cynk |
| 4. | PN-H-84018 | Stal niskostopowa o podwyższonej wytrzymałości. Gatunki |
| 5. | PN-H-84019 | Stal niestopowa do utwardzania powierzchniowego i ulepszania cieplnego. Gatunki |
| 6. | PN-H-84020 | Stal niestopowa konstrukcyjna ogólnego przeznaczenia. Gatunki |
| 7. | PN-H-84023-07 | Stal określonego zastosowania. Stal na rury. Gatunki |
| 8. | PN-H-84030-02 | Stal stopowa konstrukcyjna. Stal do nawęglania. Gatunki |
| 9. | PN-H-93010 | Stal. Kształowniki walcowane na gorąco |
| 10. | PN-H-93401 | Stal walcowana. Kątowniki równoramienne |
| 11. | PN-M-06515 | Dźwignice. Ogólne zasady projektowania stalowych ustrojów nośnych |
| 12. | PN-M-69011 | Spawalnictwo. Złącza spawane w konstrukcjach spawanych. Podział i wymagania |
| 13. | PN-M-69420 | Spawalnictwo. Druty lite do spawania i napawania stali |
| 14. | PN-M-69430 | Spawalnictwo. Elektrody stalowe otulone do spawania i napawania. Ogólne wymagania i badania |
| 15. | PN-M-69775 | Spawalnictwo. Wadliwość złączy spawanych. Oznaczanie klasy wadliwości na podstawie oględzin zewnętrznych |
| 16. | BN-89/1076-02 | Ochrona przed korozją. Powłoki metalizacyjne cynkowe i aluminiowe na konstrukcjach stalowych i żeliwnych. Wymagania i badania |
| 17. | BN-82/4131-03 | Spawalnictwo. Pręty i elektrody ze stopów staliowych i pręty z żeliw wysokochromowych do napawania |

11.2. Inne dokumenty

Załączniki Nr 1 i 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181 z późn. zmianami).

ZAŁĄCZNIK NR 1

1) słupek prowadzący U-1a



2) uchwyt do mocowania znaków „krawędziowy



ZAŁĄCZNIK NR 2

ZESTAWIENIE



Tablica
zespolona
folia odblaskowa II typu

2 szt.



Znak C-9 800 mm
4 szt.

folia odblaskowa II typu



tablica U-6a
500 x 750 mm
3 szt.
folia odblaskowa II typu



słupek U-5a
10 szt.

ROZDZIAŁ D: PROJEKT UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI

UMOWA NR/3/2019

została zawarta w Koszalinie w dniu r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Zachodniopomorskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31, (w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”) reprezentowanym przez:

.....

oraz

..... (w dalszej treści umowy zwaną „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019.1843), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujące zadanie „**Dostawa słupków typu U i znaków drogowych**”.
2. Zakres i sposób wykonania dostawy określa niniejsza umowa oraz niżej wymienione dokumenty, które stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia r. wraz z załącznikami, stanowiąca załącznik Nr 1;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik Nr 2;
 - 3) Formularz oświadczenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, stanowiący załącznik Nr 3.
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja określająca przedmiot zamówienia zawarta w SIWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia jest kompletna z punktu widzenia wykonania i odbioru usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczno-ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia zamówienia: od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji dostawy: w ciągu ... * dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
**Ilość dni zgodnie z Formularzem oferty, przy czym maksymalny termin realizacji dostaw nie może przekroczyć 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy*

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalone w oparciu o Ofertę z dnia r. nie przekroczy kwoty:
netto:
słownie:
podatek VAT 23%:
słownie:
brutto:
słownie:
2. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.

§ 4

Termin i warunki dostawy

1. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie.
2. Za termin dostawy przyjmuje się datę odbioru całego i kompletnego przedmiotu umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego i Wykonawcę na protokole podpisanym przez strony bez zastrzeżeń.
3. W przypadku dostawy towaru z wadami fizycznymi (złej jakości) Zamawiającemu przysługuje prawo ich

zwrotu w ciągu 7 dni od daty dostawy, a Wykonawca jest zobowiązany do dostawy towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty jego zwrotu.

4. Koszt zwrotu wyrobów wadliwych oraz ponownej dostawy wyrobów wolnych od wad ponosi Wykonawca.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji:
 - a) na znaki i elementy wykonane przy użyciu foli odbłaskowej Typu 2 – 10 lat
 - b) na pozostałe elementy – 12 miesięcy
2. Okres gwarancji liczy się od dnia następnego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, potwierdzającego przekazanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 6

Zasady płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowaną na rzecz Zamawiającego dostawę płatne będzie po dokonaniu dostawy w oparciu o cenę towaru ustaloną na podstawie cen jednostkowych wynikających z Oferty i ilości dostarczonego towaru, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i potwierdzonymi dowodami WZ.
2. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia ilości asortymentu wskazanego w Formularzu cenowym i Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całości wartości umowy określonej w § 3 umowy.
3. Faktura winna być wystawiona na:
 Nabywca: **Województwo Zachodniopomorskie, 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, NIP 851-28-71-498**
 Płatnik: **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31**
 Fakturę VAT należy dostarczyć do Zamawiającego pod adres: **Rejonu Dróg Wojewódzkich, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie** lub na Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> podając jako PEF nr 669 22 14 133.
 Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT
4. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego.
6. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych przez siebie faktur:
 - 1) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności na rzecz Podwykonawców lub złożenie przez nich oświadczeń odośnie braku jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi Umowami o podwykonawstwo na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - 2) kopię faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego lub zgłoszonych Podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonane przez usługi.
7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 9, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
8. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiedniemu podwykonawcy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po przedłożeniu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych odpowiedniemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiedniemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty odpowiedniemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części dostaw będących przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie prace. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
3. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać:
 - 1) zakres dostaw powierzony Podwykonawcom;
 - 2) kwotę wynagrodzenia za powierzony zakres dostaw – przy czym kwoty za poszczególne asortymenty muszą być niższe niż ceny podane w ofercie Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania dostawy powierzonej Podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy od określonego w umowie podstawowej;
 - 4) termin zapłaty - termin zapłaty nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy / Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy;
 - 5) obowiązek Podwykonawcy o niezwłocznym informowaniu Zamawiającego Umowy o nienależytym wykonywaniu umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę, w szczególności o nieterminowej zapłacie wynagrodzenia;
4. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) dotyczących zapłaty wynagrodzenia w terminie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu prac podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
5. Wykonawca przedłoży wraz z zawartą umową z Podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
6. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości co najmniej 45.000 złotych lub jej zmiany w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia, przy czym datą złożenia będzie faktyczny wpływ do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia w formie pisemnej sprzeciwu do umowy podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
9. Rozwiązanie umowy z podwykonawcą wymaga powiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego oraz

przedłożenia rozliczenia dotychczas wykonanych prac.

10. Zatrudnienie kolejnego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakres prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą na czas trwania umowy będzie: Mirosław Borowski – Specjalista w Dziale Technicznym RDW w Drawsku Pomorskim, tel. 94 36 339 34.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) za opóźnienie w dostawie towaru w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy do 20-stego dnia roboczego licząc od dnia zawarcia umowy w wysokości 800,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w dostawie towaru po 20-stu dniach licząc od dnia zawarcia umowy - w wysokości 400,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za zwłokę w dostawie towaru wolnego od wad przy korzystaniu przez Zamawiającego z uprawnień z ręką - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wyznaczonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Wypowiedzenie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się w dostawie przedmiotu zamówienia co najmniej 15 dni ponad termin określony w § 2 ust. 2 umowy
 - 2) W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z opisem, pomimo wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

§ 11

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Formularz oświadczenia Podwykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy

.....
(Podwykonawca / dalszy Podwykonawca)

.....
miejscowość dnia

OŚWIADCZENIE

Reprezentując

.....
(nazwa firmy Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy – ADRES)

będącego Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą

.....
(nazwa firmy Wykonawcy)

w zakresie

.....
(rodzaj robót)

na zadaniu

realizowanym w ramach Umowy nr z dnia.....

zawartej przez Zamawiającego, tj. Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że otrzymałem/łam należne wynagrodzenie od Wykonawcy:

.....
w kwocie: słownie :

za roboty wykonane w okresie od do

netto

podatek VAT

brutto

zgodnie z fakturą VAT nr z dnia

i że nie będę składał w przyszłości roszczeń wobec Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wynikające z art. 647¹ § 5 k.c.

Ponadto, oświadczam, że w przypadku zatrzymania mi przez Wykonawcę/Podwykonawcę* części wynagrodzenia tytułem kaucji gwarancyjnej nie będę dochodzić w/w kwoty na drodze sądowej wobec Zamawiającego gdyby nie została zwrócona przez Wykonawcę/Podwykonawcę*. Kwota ta dotyczy wewnętrznych zobowiązań między Wykonawcą/Podwykonawcą* i Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą i nie wchodzi z zakres roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu solidarnej odpowiedzialności za zapłatę za roboty budowlane wynikające z artykułu 647¹ k. c.

.....
(Podpis)